

## **Ziekte en verzuim: een korte en bondige samenvatting.**

In oktober 2023 heeft Fluvium het ziekte- en verzuimbeleidsplan opnieuw vastgesteld. Deze afspraken vallen binnen de wet- en regelgeving rondom de Wet Poortwachter. Tevens vinden we het belangrijk dat al onze medewerkers weten hoe we met dit onderwerp op onze scholen en het stafbureau omgaan.

Binnen Fluvium streven we naar duidelijkheid en transparantie. Het plan moet dat ook uitstralen. Deze samenvatting draagt daar ook aan bij: kort en bondig.

Wil je het uitgebreide plan lezen dan kan dat natuurlijk hier [\(link\)](#).

Namens directeurenteam (DT) en GMR,

Pim Spijker, bestuurder  
november 2023

### **Rechten en plichten**

Deze zijn er voor werknemers en voor leidinggevenden. De werknemer geeft vroegtijdig bij zijn/haar leidinggevende aan dat hij/zij niet in staat is om te kunnen werken of geeft aan wanneer er uitval dreigt. Bij dreigende uitval of verzuim zoeken de werknemer en leidinggevende naar mogelijkheden om (vervangende) werkzaamheden uit te voeren als dit bijdraagt aan het niet uitvallen of als het bijdraagt aan het herstel.

De leidinggevende neemt initiatief in zowel preventief als curatief beleid. Dat betekent dat de leidinggevende tijdens het verzuim wekelijks contact onderhoudt en in preventieve sfeer beleid uitvoert. Daardoor worden de goede gesprekken gevoerd om onder andere verzuim/de uitval te voorkomen. Een bezoek aan het spreekuur van de bedrijfsarts kan geïnitieerd worden door zowel de leidinggevende als de werknemer; zowel preventief als curatief.

### **Concreet:**

- De werknemer neemt bij ziekte altijd persoonlijk contact op met de leidinggevende. Dit gebeurt in een persoonlijk gesprek of telefonisch. (niet per app of email)
- De werknemer neemt contact op met het Centraal Meldpunt van de arbodienst via telefoonnummer 0318-209604 om het verzuim door te geven. Ook bij herstel brengt de medewerker de arbodienst op de hoogte via het Centraal Meldpunt.
- Werknemer en leidinggevende maken afspraken over de wijze waarop er wekelijks contact wordt onderhouden, indien het verzuim langer dan een aantal dagen duurt, en stellen een plan van aanpak op.
- Werknemer en leidinggevende zullen altijd op zoek gaan naar de werkgerelateerde beperkingen die hervatting van het werk in de weg staan. Onderzocht zal worden of er misschien een mogelijkheid is om de werknemer aangepaste werkzaamheden uit te laten voeren (in aangepaste tijd of in de aard van de werkzaamheden).

### **Casemanager arbodienst**

Bij langduriger verzuim (anders dan bij een griep) zal de casemanager van de arbodienst contact zoeken met de medewerker. De leidinggevende is **samen** met de werknemer verantwoordelijk voor de uitvoering van de voorwaarden rondom de Wet Poortwachter en zij zullen hierbij ondersteund worden door de casemanager van de arbodienst. In hoofdlijnen betekent dit tenminste:

- Tot week zes: het opstellen van een probleemanalyse door de bedrijfsarts.
- Vanaf week acht: het opstellen van een plan van aanpak door de medewerker en de leidinggevende aan de hand van de probleemanalyse.
- Week 42/ 52: het opschudmoment met bespreking van de consequenties van een jaar ziek zijn. Er vindt een arbeidsdeskundig onderzoek plaats als het verzuim nog langdurig zal zijn en het 2e spoor zal ingezet worden.
- Week 53/ 87: de WIA aanvraag wordt door de werknemer gedaan, waarbij hij/zij ondersteuning kan krijgen van de casemanager van de arbodienst.

### **Frequent verzuimgesprek**

Met alle medewerkers die zich 3x of meer per (school)jaar ziek hebben gemeld, zal een gesprek plaatsvinden met hun leidinggevende. Dit gesprek dient er voor om inzicht te krijgen in de achtergronden van het ziek zijn. Samen wordt er gekeken naar aanpassingen in het werk (of privé) die tot minder verzuim zouden kunnen leiden. Niet alleen in het belang van de school, maar zeker ook in het belang van de medewerker.

### **Dossiervorming**

De leidinggevende is volgens de Wet Poortwachter verplicht om van het verzuim een verzuimdossier aan te leggen. We maken daarbij gebruik van Dotweb. Hierbij wordt de leidinggevende ondersteund door de casemanager van de arbodienst. Het verzuimdossier is altijd in te zien voor de werknemer.