

JAARVERSLAG 2025

Stichting Fluvium
te GELDERMALSEN

Inhoudsopgave

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	56
Kengetallen	58
 Jaarrekening	
Grondslagen	60
Balans per 31 december	64
Staat van baten en lasten	65
Kasstroomoverzicht	66
Toelichting behorende tot de balans	67
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa	71
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	72
(voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat	79
Overzicht verbonden partijen	80
Verantwoording subsidies OCW met/zonder bestedingsverplichting	81
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	84
Gebeurtenissen na balansdatum	86
Ondertekening	87
 Overige gegevens	
Controleverklaring	88

Jaarverslag 2025



Fluvium openbaar onderwijs



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord

- 1. Het schoolbestuur**
 - 1.1 Profiel**
 - 1.2 Organisatie**
- 2. Verantwoording van het beleid**
 - 2.1 Onderwijs & kwaliteit**
 - 2.2 Personeel & professionalisering**
 - 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken**
 - 2.4 Financieel beleid**
 - 2.5 Risico's en risicobeheersing**
- 3. Verantwoording van de financiën**
 - 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief**
 - 3.2 Staat van baten en lasten en balans**
 - 3.3 Financiële positie**

VOORWOORD

Voor u ligt het bestuursverslag van Fluvium openbaar onderwijs van het jaar 2025. In dit bestuursverslag willen we graag laten zien hoe het met het onderwijs op onze scholen, de leerlingen en het personeel is gegaan. We leggen hiermee graag verantwoording af aan alle geïnteresseerden en betrokkenen bij onze organisatie.

In 2024 is onze nieuwe beleidsperiode 2024-2028 ingegaan. Ons nieuw ontworpen beleidsplan "De Koers 2024-2028" is een beschrijving van een reis/proces met thema's en vraagstukken waar Fluvium antwoorden op gaat vinden. Zonder concrete einddoelen en opbrengsten, omdat we in de huidige onvoorspelbare wereld niet een stip op de horizon kunnen zetten. Wel geeft "De Koers" ons duidelijk richting over welke kant Fluvium op moet varen. Die reis maken we langs de thema's "goed onderwijs", "goed werkgeverschap", "Fluvium in de maatschappij" en "samenspel". In het koersplan is onze nieuw ontworpen besturingsfilosofie beschreven en vastgesteld. Die gaat over vanuit welke waarden we aan onze missie werken. Dat zijn de waarden: Vertrouwen, Samenspel en Professionele ruimte. Vanuit deze waarden nodigen wij iedereen uit om mee te stromen.

In 2025 hebben we op onze reis al een aantal antwoorden gevonden. We hebben onze strategische personeelsplanning ontworpen en zaten bestuurlijk dicht op verzuimbegeleiding. Verder hebben we onze bestuurlijke visie op Goed Onderwijs ontworpen. Uiteraard hebben we in 2025 onze financiële storm aangepakt door maatregelen te nemen m.b.t. investeringen en vervanging van personeel. Daarmee sluiten we 2025 gelukkig anders af dan 2024.

Ik wens u veel leesplezier met dit jaarverslag. En blijft u met ons mee stromen?

Pim Spijker
Voorzitter College van Bestuur
Fluvium openbaar onderwijs

1. Het schoolbestuur

Fluvium kent een eenhoofdig bestuur genoemd "College van Bestuur".

Het bestuur en de directie van de scholen (directieteam (DT genoemd) worden ondersteund door een in omvang beperkt stafbureau. Voor extra, structurele en incidentele ondersteuning en uitvoering van zaken werken we samen met externe specialisten. Zo is de financiële en personele administratie belegd bij de coöperatieve vereniging "Cabo", worden de aanbestedingen en het contractbeheer belegd bij "Contractables". Voor het ICT netwerk in de cloud en de aanschaf van hardware werken we samen met "Cloudwise" en is het meerjarenonderhoud van de gebouwen en terreinen mede in handen van "Positif".

Op deze wijze weten we ons ervan verzekerd dat de kosten voor de inzet van het bovenschools personeel beperkt blijven en de extra ondersteuning belegd is bij specialisten op hun vakgebied. Voorts weten wij de ondersteuning van de sectororganisatie PO-Raad en van de vereniging VOS/ABB te vinden om de kwaliteit van onze organisatie te borgen. Waar nodig schakelen we ook andere externe adviseurs en deskundigen in.

Het eenhoofdig schoolbestuur richt zich met name op de onderwijskwaliteit van de scholen en maakt daarbij gebruik van een open dialoog met alle partners binnen en buiten de organisatie. We geloven in een kwaliteitscultuur die ontstaat in het samenspel tussen onderwijsprofessionals in een team, maar ook tussen scholen onderling en tussen scholen en het bestuur, lerend van en met elkaar.

We voeren reflectieve dialogen, om met elkaar speelveld, ruimte en rollen te bevragen en te (her)definiëren, we maken ambities en doelen zichtbaar en leggen hier rekenschap over af.

Samenwerking binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs BePO en met individuele schoolbesturen kan een waardevolle bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze onderwijskwaliteit. Het samenwerkingsverband BePO heeft medio 2022 een nieuw ondersteuningsplan vastgesteld voor de beleidsperiode 2022-2026, waarbij het in essentie gaat over de best passende ondersteuning van alle leerlingen binnen ons samenwerkingsverband. Onze stichting voert een collectief beleid met betrekking tot de inzet van de gelden van het samenwerkingsverband. Tot op heden zijn de intern begeleiders (ib'ers), de directeuren en het bestuur tevreden over de wijze waarop dit plaatsvindt. Zodoende is het mogelijk om daar waar nodig direct in te kunnen spelen waar direct verder onderzoek, begeleiding en ondersteuning vereist is in het belang van elke individuele leerling en verdelen we bewust de middelen daar waar nodig, en dus ongelijk.

1.1 Profiel

Missie

Onze missie is om onderwijs te bieden vanuit de waarden van het openbaar onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Wij zorgen ervoor dat al onze leerlingen zich zo goed mogelijk ontwikkelen; individueel en samen. Tegelijkertijd leren we alle leerlingen dat zij op basis van gelijkwaardigheid verschillend mogen zijn. Onze openbare scholen hebben een rijke leeromgeving door diversiteit en levensovertuiging, etniciteit en seksuele geaardheid van alle betrokkenen, met wederzijds respect voor elkaar.

Strategisch beleidsplan

Ons strategisch beleidsplan "De Koers", te downloaden via [onze website](#), richt zich op de volgende vier thema's

1. *Goed werkgeverschap*

Goed onderwijs begint bij goed werkgeverschap. Dat vraagt ons om na te denken over het creëren en waarborgen van die belangrijke basis. Hoe zorgen wij er bijvoorbeeld voor dat er binnen Fluvium voldoende collega's zijn, die bovendien ervaren dat zij het allerbelangrijkste zijn binnen onze scholen? Dat zij graag bij ons willen werken en zich gehoord en gezien voelen? Dat ze trots kunnen zijn om voor een werkgever en "merk" als Fluvium te kunnen werken? En dat wij kunnen opleiden tot uitstekende leerkrachten, directeuren en ondersteuners? Wij hebben dit thema uitgewerkt in ons strategisch HR-beleidsplan.

2. *Goed onderwijs*

Dat is waar het bij Fluvium allemaal om draait: goed onderwijs. Hoe zorgen wij ervoor dat alle leerlingen binnen onze stichting goed en meer inclusiever onderwijs krijgen, passend bij de landelijke normen, de schoolambities en de leerling zelf, waarbij we de verschillen van onze scholen zien en erkennen? Het onderwijs moet ook praktisch zijn en aansluiten bij de behoeften die leerlingen niet alleen straks, maar nu al hebben. Daarnaast moeten we zorgen dat we goede voorwaarden scheppen om goed onderwijs te kunnen geven. Bijvoorbeeld meer vrijheid, meer afwisseling, meer onderwijs in de natuur en meer aandacht voor andere zaken die een rol spelen in de samenleving, zoals de actualiteit van het nieuws, maatschappelijke en mondiale vraagstukken en culturele vorming. In 2025 is onze bestuurlijke visie over Goed Onderwijs gedetailleerd uitgewerkt en gepubliceerd op onze website.

3. *Fluvium in de maatschappij*

Als Fluvium stellen we ons open en kijken we graag om ons heen, hoe we ons verhouden tot de wereld die volop in beweging is. Hoe zorgen wij ervoor dat onze openbare scholen in een veranderende maatschappij met veel verschillende stromingen een belangrijk aandeel vormen in de ontwikkeling van kinderen, waarbij iedereen dezelfde kansen krijgt en gelijkwaardig is? Iedereen telt mee en iedereen moet mee kunnen doen.

4. *Samenspel*

Samen zorg je voor versterking, bereik je meer en zorg je voor balans in wensen, behoeften, meningen, ervaringen, belangen, vraag en aanbod. Binnen onze organisatie en onze scholen,

maar ook erbuiten. Bijvoorbeeld door samenwerking met ouders, andere scholen, verenigingen, de bibliotheek en de kinderopvang. Maar ook door een goede sfeer en verstandhouding; tussen de kinderen onderling en tussen de leerlingen en de leerkrachten. Hoe zorgen wij ervoor dat alle betrokkenen van al onze scholen zich verantwoordelijk voelen voor de ontwikkeling van kinderen, waarbij eigenheid en eigen ontwikkeling van onze scholen verbindend werken en wij elkaar aanvullen en versterken omdat wij elkaar kennen en samen leren en ontwikkelen?

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam : Fluvium openbaar onderwijs
- Bestuursnummer : 41561
- Adres : De Panoven 29, 4191 GW GELDERMALSEN
- Telefoonnummer : 085-2734660
- E-mail : info@fluvium.nl
- Website : <https://fluvium.nl/>

Bestuur

- Naam : Pim Spijker
- Functie : Voorzitter College van Bestuur

Scholen

Brinnr.	Naam School	Adres		Directeur
12NU	IKC De Stek	Dorpsstraat 3	4185 NA Est	Mw. Y. van der Giessen
12VV	De Wielewaal	Vredeplein 1	4175 HA Haaften	Mw. Y. van der Giessen
13BU	De Waardenburght	De Koeldert 26	4181 CK Waardenburg	Mw. R. van Popta
13HI	Burg. Westerbeek v. Eerten	Walgtsestraat 26	4064 CL Varik	Mw. M. van Strien
13MM	Prins Willem Alexander	Blankenburgsestraat 1A	4061 AR Ophemert	Dhr. J.P. Kamp
13RF	De Rietschoof	Zandstraat 14	4184 EE Opijnen	Mw. R. van Popta
18JO	D'n Bogerd	Glorie van Holland 30	4191 DN Geldermalsen	Mw. E. Leushuis
18LE	Jan Harmenshof	Koninginnelaan 2-4	4191 EE Geldermalsen	Mw. H. Kerkhof

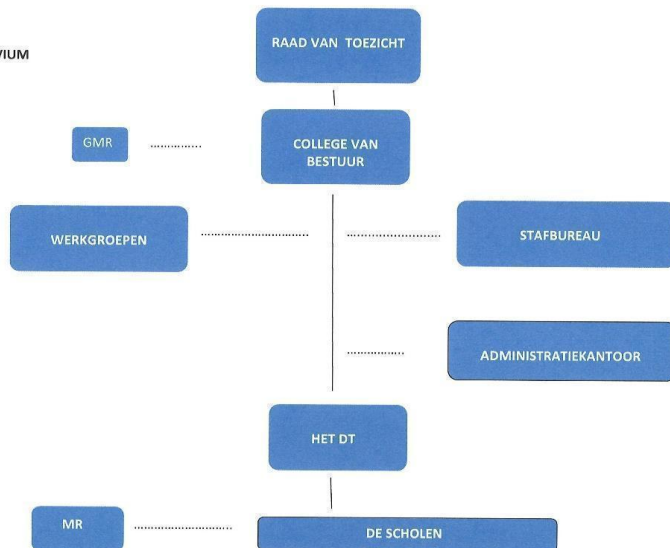
18MQ	Meester Aafjes	J.H. Lieveense v. Herwaardenstraat 2	4194 RR Meteren	Mw. M.S. van Noordt Wieringa
18MQ	KC De Plantage	Kuijkshof 2	4194 AG Meteren	Mw. A.T.A. Kosterman
18NX	R. Lokhorstschool	Ringelesteinstraat 2	4158 CP Deil	Mw. M.H.P. Heevel
18QJ	De Springplank	Achterweg 9	4156 AA Rumpt	Mw. M.H.P. Heevel
18RK	De Bloeiende Betuwe	Rhenoyseweg 34	4152 EL Rhenoy	Mw. M. Koelen
18SL	IKC Binnenstebuiten	Dr. V.d. Willigenstraat 10	4196 JM Tricht	Mw. K. van Zante
18DS00	De Bellefleur	Marijkelaan 1	6669 AK Dodewaard	Mw. E. van Haarlem
18DS01	Prins Willem Alexander	Achterstraat 27	4054 MS Echteld	Mevr. Weel
18DS02	Houtkoperschool	Schoolstraat 1	4051 AV Ochten	Dhr. J.P. Kamp
18HO00	Het Palet	Partrijstraat 2	4043 MR Opheusden	Mw. C. Dupree
18HO01	Het Palet	J. Catsstraat 2a	4041 XV Kesteren	Dhr. Teunissen / Mevr. Wolf

Voor het **digitale overzicht/websites van onze scholen** klik [hier](#).
Voor de **website scholen op de kaart** klik [hier](#).

Organisatiestructuur

Hoe zit de organisatie van het schoolbestuur in elkaar?

ORGANOGRAM
STICHTING FLUVIUM



De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR). Schoollocaties die vallen onder een gezamenlijk brinnummer hebben een DeelMedezeggenschapsraad (DMR). Via de MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid volgens de "Wet Medezeggenschap Scholen" (WMS). De primaire gesprekspartner van de MR is de schooldirecteur.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Binnen Fluvium vindt op twee niveaus medezeggenschap plaats: op schoolniveau (dan wel locatieniveau) kennen we de MR'en en DMR'en, op stichtingsniveau is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. Zowel de (D)MR'en als de GMR bestaan uit ouders en personeelsleden. Onderwerpen die voor een school relevant zijn, worden in de MR besproken, onderwerpen die van belang zijn voor meer of alle scholen worden in de GMR geagendeerd.

Op grond van de WMS hebben de MR'en en de GMR voor een aantal onderwerpen advies- of instemmingsrecht. Dit advies- of instemmingsrecht kan voor de hele raad gelden, maar ook voor alleen de ouders of juist alleen het personeel. Naast het bespreken van en besluiten over de wettelijke gespreksonderwerpen, fungeert de GMR ook als gespreks- en adviespartner voor de bestuurder.

Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (schooljaar 2024-2025)

Oudergeleding:

Arvid Waasdorp
Fiona Gooijer
Maarten Lambé
Anneke Galema
Ilke van Beveren
Hicham el Ghoulbzouri

Personeelsgeleding:

Jacqueline Smith (voorzitter)
Stacey de Koster
Judith Noordeloos
Ingrid Hooyen

Menno Tangenbergh is ambtelijk secretaris van de GMR. Hij ondersteunt de voorzitter, de leden van de GMR en is het eerste aanspreekpunt van de GMR.

De GMR-leden vertegenwoordigen in deze taak niet hun eigen school maar dienen het stichtingsbelang, specifiek vanuit het perspectief van hun eigen geleding; ouders en personeelsleden. De GMR verzorgt de verbinding met de Medezeggenschapsraden.

De GMR heeft zeven bijeenkomsten in het schooljaar 2024-2025 gehad. Een daarvan was een gemeenschappelijke bijeenkomst met de Raad van Toezicht met als onderwerp “gelijke kansen”.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met onderstaande partijen is er regelmatig contact.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.
Gemeente West Betuwe	We participeren in OOGO en LEA. Er is een korte lijn met de wethouder van onderwijs en de onderwijsambtenaren van de gemeente. De relatie is goed. We voeren onder andere voortvarend het IHP in gezamenlijkheid uit.
Gemeente Neder-Betuwe	Idem als de gemeente West-Betuwe. We onderhouden een goede relatie met hen en voeren dikwijls een goede dialoog. De gemeente heeft in 2025 het IHP vastgesteld waar wij een bestuurlijke bijdrage aan hebben geleverd.
Samenwerkingsverband BePO	Als een van de grootste besturen in het SWV participeren we actief binnen het partnerberaad (schoolbestuurders) en in andere overleggen die er worden belegd. De lijntjes zijn kort en de dialoog is prettig. In 2024 zijn we binnen BePO gestart met een nieuwe governance structuur (bestuurder / RvT).
Onderwijsinspectie	Voor het gesprek over meldingen aan de inspectie, het sparren over bepaalde situaties en de uitvoering van thema- en kwaliteitsonderzoeken.
DUO Onderwijsonderzoek en advies	Jaarlijkse tevredenheidsenquêtes en het opleveren van de rapportages.
BasisBuren	Openbaar (collega) bestuur in de gemeente Buren.

OPO-R	Openbaar (collega) bestuur in de gemeente Tiel.
CPOB	Het christelijk bestuur waarmee we in een aantal gevallen samen optrekken in onderwijshuisvesting en bijvoorbeeld nieuwbouw van een school.
Trivium	Het christelijk bestuur waarmee we in een aantal gevallen samen optrekken in onderwijshuisvesting en bijvoorbeeld nieuwbouw van een school
SKOR	Het katholieke (collega) bestuur in de regio.
't Past	Een dienst die de scholen begeleidt in de ondersteuning van groepen en individuele kinderen in het kader van passend onderwijs.
GGD	Onze partner voor de jeugdgezondheidszorg en voor hulp en ondersteuning aan ouders bij vragen of problemen met de de gezondheid of ontwikkeling van hun kinderen.
De Vertrouwenspersoon	Organisatie waar onze externe vertrouwenspersonen sinds 2022 zijn ondergebracht.
NCOI	De partner in onze Fluvium Academie.
Fontys Hogescholen	Een partnerschap voor de opleiding van PABO-studenten.
Hogeschool van Utrecht	Idem. Samenwerkingsmogelijkheden worden onderzocht.
HAN	Idem. Samenwerkingsmogelijkheden worden onderzocht.
VO Geldermalsen (De Lingeborgh/ Lek en Linge)	Een collegiaal overleg vindt met regelmaat plaats om de samenwerking te bevorderen en onderwijskundige en gemeentelijke ontwikkelingen samen te beschouwen. Gezamenlijk hebben we een "overbrugklas".
PO Raad	De sectorraad waar de belangen worden behartigd van het primair onderwijs.
VOS/ABB	Waar we onze adviezen, met name op juridisch gebied en HRM inwinnen.
Leve het Onderwijs	Beweging van onderwijsbestuurders die geloven in een nieuwe manier van besturen.
Chapeau Kinderwerk, Fantaziehuis, Villa Kakelbont, Rivakids	Onze kindpartners o.a. ontwikkeling van IKC's.
Stichting onderwijsambassadeurs	Met deze stichting realiseren we medewerkers op onze scholen die vanuit maatschappelijke betrokkenheid en interesse in het onderwijs tegen vrijwilligersvergoeding werkzaamheden uitvoeren.
OnderwijsRegio Rivierenland	Regionaal bestuurlijke samenwerking om het arbeidsmarktprobleem aan te pakken. Bestuurder van Fluvium zit in de stuurgroep.

Klachtenbehandeling

Stichting Fluvium is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie en is aangesloten bij “De Vertrouwenspersoon”:

Inleiding

Eén keer per jaar maken de externe vertrouwenspersonen een rapportage van de meldingen en klachten in het afgelopen jaar; het jaarverslag. Het doel van het jaarverslag is om de opdrachtgever inzicht te geven in de verrichtte werkzaamheden in het afgelopen jaar. Ook is het jaarverslag bedoeld om inzicht te bieden in eventuele (tendensen ten aanzien van) knelpunten binnen de organisatie met betrekking tot sociale veiligheid en psychosociale arbeidsbelasting.

Het jaarverslag wordt dusdanig opgesteld dat niet herleidbaar is wie er een melding heeft gedaan of heeft geklaagd. Daarom treft u in dit verslag geen gedetailleerde beschrijvingen van casuïstiek aan.

In het jaarverslag komen de volgende onderwerpen aan bod:

- *De gegevens van de externe vertrouwenspersonen;*
- *De taken van de externe vertrouwenspersonen;*
- *De werkzaamheden van de externe vertrouwenspersonen;*
- *Een overzicht van het aantal meldingen en klachten in het afgelopen jaar;*
- *Het soort meldingen en klachten;*
- *Eventuele vervolgacties naar aanleiding van meldingen en klachten;*
- *Overige werkzaamheden van de externe vertrouwenspersonen (bijvoorbeeld ontwikkeling beleid, voorlichtingsactiviteiten, maken brochures);*
- *Conclusies en aanbevelingen.*

De gegevens van de externe vertrouwenspersonen

Onderstaande vaste externe vertrouwenspersonen staan voor Fluvium ter beschikking.

Alie Leutscher: leutscher@devertrouwenspersoon.nl en

Herman Tuning: tuning@devertrouwenspersoon.nl

De werkzaamheden van de externe vertrouwenspersonen ongewenste omgangsvormen

De drie hoofdtaken van de externe vertrouwenspersoon zijn opvang en begeleiding, preventie en advies:

Opvang

Opvang is gericht op situaties waarin er sprake is van ongewenste omgangsvormen. Degene die hiervan het slachtoffer is kan contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze zal, indien dit gezien de aard van de klacht redelijkerwijs tot de mogelijkheden behoort, proberen om samen met de klager tot een goede oplossing te komen. In ernstigere gevallen of wanneer een informele poging niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, zal de vertrouwenspersoon de klager begeleiden in een officiële klachtenprocedure en/of bij het doen van aangifte bij de politie. Ook heeft de vertrouwenspersoon een verwijzingsfunctie als er verdere hulp(verlening) is gewenst.

Preventie

Bij de uitoefening van de preventieve taak geeft de externe vertrouwenspersoon voorlichting over de begrippen gewenste en ongewenste omgangsvormen, over de taak van vertrouwenspersoon en over het beleid met betrekking tot ongewenste omgangsvormen in het algemeen.

Advies

De externe vertrouwenspersoon adviseert de opdrachtgever over het te voeren beleid ten aanzien van ongewenste omgangsvormen en over de wijze dit beleid te implementeren binnen de organisatie.

Juridische structuur

Fluvium openbaar onderwijs is een stichting.

Governance

Per 1-1-2025 is er een nieuwe voorzitter van de Raad van Toezicht aangetreden. Zijn Naam is Bert Groenewoud. Tevens is per 1-1-2025 een nieuw lid toegetreden. Haar naam is Marloes van Grevengoed.

Functiescheiding

Het bevoegd gezag van Stichting Fluvium openbaar onderwijs is statutair belegd bij de eenhoofdig voorzitter van het College van Bestuur. Het interne toezicht op het beleid van de bestuurder en de algemene gang van zaken binnen de stichting wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht.

In onderstaande tabellen zijn de persoonsgegevens, functies, zittingstermijnen en nevenfuncties van de bestuurder en de toezichthouders systematisch weergegeven

Pim Spijker	
Jaar aantreden	2022
Jaar aftreden	2026 (1 ^e termijn)
Hoofdfunctie:	voorzitter college van bestuur stichting Fluvium openbaar onderwijs
Nevenfuncties:	toezichthoudend bestuurder VBS lid beroepenveldcommissie HU master SEN / PABO lid adviescommissie CED groep

Marieke Coumans	
Jaar aantreden	2018
Jaar aftreden	2027 (3 ^e termijn)
Hoofdfunctie:	Royal Terberg Group - Head of Commercial Contracting & Compliance
Nevenfuncties:	Lid RvT Vilente

Wouter Peters	
Jaar aantreden	2021
Jaar aftreden	2027 (2 ^e termijn)
Hoofdfunctie:	Universiteit Leiden. Directeur administratief shared service centre sinds 1 maart 2023.
Nevenfuncties:	-

Ronald Philipsen	
Jaar aantreden	2018
Jaar aftreden	2027 (3 ^e termijn)
Hoofdfunctie:	Directeur Avans Creative
Nevenfuncties:	-

Linda Schlundt Bodien	
Jaar aantreden	2016
zelfstandig Jaar aftreden	2025 (3 ^e termijn)
Hoofdfunctie:	CINOP Den Bosch - Managing consultant
Nevenfuncties:	Bestuurlijke commissie PR & Communicatie Nieuwegeins Amateur Symfonieorkest (NAS) Lid RvT Quadrant Kindcentra te Gouda Lid RvT Werkplaats Kindergemeenschap

Bert Groenewoud	Voorzitter
Jaar aantreden	2025
Jaar aftreden	2029
Hoofdfunctie:	Zelfstandig adviseur
Nevenfuncties:	Lid raad van toezicht stichting IJssel Berkel .

--	--

Marloes van Grevengoed	
Jaar aantreden	2025
Jaar aftreden	2029
Hoofdfunctie:	Lef en Lucht - eigenaar
Nevenfuncties:	Lid adviesraad Congres HRM & Onderwijs

Bas Timmer	
Jaar aantreden	2025
Jaar aftreden	2029
Hoofdfunctie:	Lid college van bestuur zone.college
Nevenfuncties:	Lid toezichthoudend bestuur samenwerkingsverbanden passend onderwijs

Alle topfunctionarissen van Stichting Fluvium openbaar onderwijs vallen met hun bezoldiging binnen de wettelijke kaders van de Wet normering topinkomens (WNT). Voor een gedetailleerde, individuele specificatie van de beloningsgegevens op naamsniveau wordt verwezen naar de WNT-bijlage die integraal onderdeel uitmaakt van de jaarrekening.

1.3 Governance en integriteitsbeleid

Stichting Fluvium openbaar onderwijs past de principes van de Governancecode Funderend Onderwijs toe. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht verklaren dat er in het boekjaar 2025 geen afwijkingen van deze governancecode hebben plaatsgevonden.

Het voorkomen van belangenverstrengeling en de bewaking van de integriteit zijn vaste onderdelen van de overlegcyclus. Leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht melden nevenfuncties vooraf aan de voorzitter van de Raad van Toezicht om te toetsen of er sprake is van conflicterende rollen.

Gedurende het verslagjaar hebben zich geen meldingen van feitelijke of mogelijke belangenverstrengeling voorgedaan. Er hebben geen zakelijke transacties plaatsgevonden tussen

de onderwijsorganisatie en bedrijven waarin bestuurders of toezichthouders van de stichting zakelijke of directe dan wel indirecte persoonlijke belangen hebben.

Tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht op 18 september 2025 en 11 december 2025 is expliciet gesproken over de integriteitsrisico's, de werking van de eigen gedragscode en de maatschappelijke perceptie rondom dubbelfuncties. Op basis van deze reflectieve dialogen is vastgesteld dat de stichting volledig voldoet aan de eisen van de governancecode.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoorden wij het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken en financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

De visie van Fluvium is dat Goed Onderwijs in dienst staat van de bedoeling om kinderen sensitiviteit en gevoel te laten ontwikkelen voor wat hun verantwoordelijkheid én hun vrijheid is als zij later een volwassen plek in de samenleving innemen.

Goed Onderwijs rust de kinderen toe om later een persoonlijk-, maatschappelijk- en werkzaam rijk leven te hebben. Als zij volwassen zijn zouden zij antwoorden moeten hebben op de vraag of situatie : "hier heb ik iets te doen, er wordt van mij gevraagd iets te ondernemen". Vervolgens zijn zij in staat om te handelen. Zij hebben hiervoor de kennis, vaardigheden en attitude.

Onderwijs daagt kinderen uit om kennis en vaardigheden op te doen en waarden te ontwikkelen zodat zij toegerust zijn om (later) op een volwassen manier te leven met elkaar.

Alles wat wij als professionals onderwijzen, staat in dienst van deze visie.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De scholen van Stichting Fluvium bieden algemeen toegankelijk onderwijs. Dit betekent dat alle kinderen welkom zijn op de scholen, ongeacht hun religie, levensbeschouwelijke overtuiging, etniciteit, geslacht of seksuele geaardheid. Fluvium vertaalt deze algemene toegankelijkheid naar gelijke kansen voor elk kind.

Het toelatingsbeleid is stichtingsbreed vastgesteld en voldoet aan de Wet op het primair onderwijs (WPO) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De toelatingsprocedure verloopt volgens de volgende criteria en termijnen:

- Na de schriftelijke aanmelding van een leerling door de ouders treedt de wettelijke zorgplicht voor passend onderwijs in werking.
- De school onderzoekt binnen de wettelijke termijn van zes weken of zij aan de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling kan voldoen, waarbij het schoolondersteuningsprofiel (SOP) leidend is. Deze periode kan eenmalig met vier weken worden verlengd.
- Indien een school niet de vereiste ondersteuning kan bieden, zoekt het bestuur in samenspraak met de ouders en het samenwerkingsverband BePO naar een passende onderwijsplek op een andere school binnen of buiten de stichting.
- Bij eventuele overaanmelding op een specifieke schoollocatie wordt gewerkt met objectieve en transparante lotings- en voorrangsregels om de rechtsgelijkheid te waarborgen. Hier is overigens in 2025 geen sprake van geweest en is in de toekomst ook niet de verwachting.

Curriculum-ontwikkeling, doorlopende leerlijnen en basisvaardigheden

Stichting Fluvium openbaar onderwijs anticipeert actief op de versterking van de basisvaardigheden en de implementatie van de nieuwe landelijke (concept) kerndoelen. Om de basiskwaliteit van het onderwijs op alle locaties systematisch te borgen en te verbeteren, maakt de stichting gebruik van een hernieuwd kwaliteitszorgstelsel dat gestoeld is op cyclische evaluaties en professionele dialoog.

In 2025 zijn de volgende gerichte acties en innovaties uitgevoerd:

- **Inrichting van Bovenschoolse Netwerken:** Er zijn gerichte netwerken opgestart voor de kerngebieden Lezen, Rekenen en Burgerschap. Deze netwerken, bestaande uit leerkrachten, ib'ers en soms directeuren, werken aan kennisopbouw.
- **Implementatietraject 'Regie op Onderwijskwaliteit':** Dit scholingstraject voor directeuren en intern begeleiders, gelanceerd in november 2025, traint het effectief analyseren van data, het coördineren van de leerlingenzorg en het leren van schoolteams, binnen een leiderschap van transitie.

Zicht op onderwijskwaliteit

Het bestuur van Fluvium houdt zicht op de onderwijskwaliteit door:

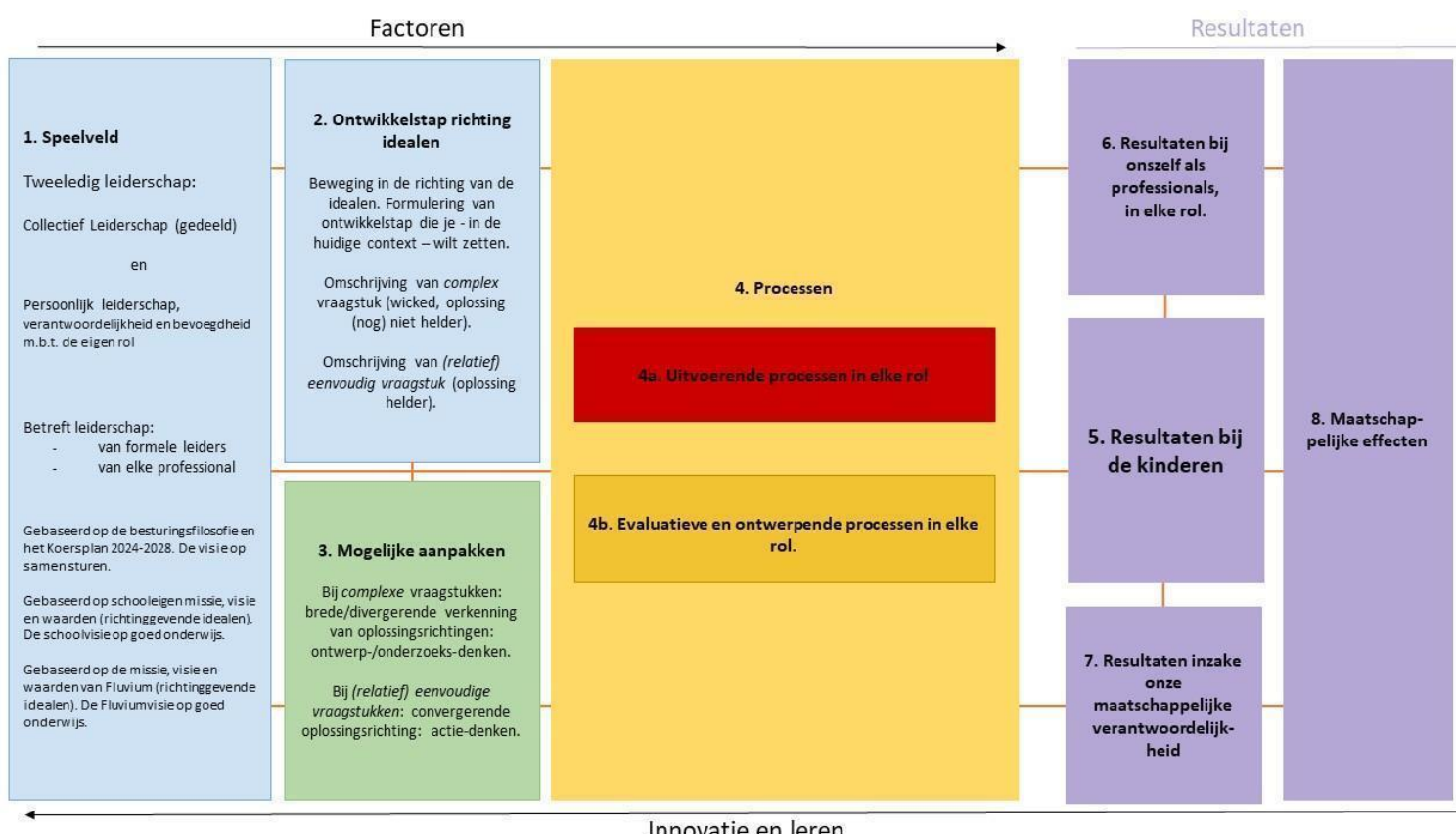
- tweejaarlijks schoolbezoeken te doen, in het najaar (waarderend, onderzoekend, gericht op de schoolontwikkeling van dat schooljaar) en in het voorjaar (meer gericht op de kwaliteit van de evaluatieve processen op de school, gevoed door data m.b.t. resultaten)
- daarnaast regelmatig scholen te bezoeken, mee te denken, feedback en feed forward te geven op hun uitdagingen, en hun (verbeter-/innovatie-)aanpakken en de uitvoering daarvan

- analyses te maken van de beleving van (sociale) veiligheid, opbrengsten en onderwijsresultaten (cohorten en jaarlagen), bestendigheidscijfers in het voortgezet onderwijs en tevredenheidsonderzoeken en deze te bespreken met scholen
- feedback op de schoolplannen, jaarplannen en evaluaties van jaarplannen te geven met eventueel afspraken ter verbetering.
- structureel collectief aandacht te hebben voor -en gesprek te voeren over- de kwaliteitsstructuur op en bovenschools, op DT-overleggen en in overleggen van het ib-netwerk

Wat doen we?

- We vragen, geven en ontvangen met open houding feedback op de kwaliteit van het leiderschap en op het ontwerp en uitvoer van - en reflectie op - processen binnen de scholen en binnen de stichting. Deze processen lopen van klein naar groot: van een les om een lesdoel te bereiken, tot strategische trajecten die tot realisatie van Koersplanambities moeten leiden
- We voeren reflectieve dialogen, om met elkaar speelveld, ruimte en rollen te bevragen en te (her)definieren
- We voeren reflectieve dialogen om de resultaten een proces te spiegelen tegen de kwaliteit van het ontwerp en de uitvoering van dat proces
- We maken ambities en doelen zichtbaar en leggen hier rekenschap over af. Dit geldt ook van klein tot groot: van een lesdoel, doelen in een reeks lessen (een blok), de doelen in een grote onderwijscyclus (een half jaar) tot de doelen voor een schooljaar in een (bestuurlijk) jaarplan. We bespreken met bestuur, directeuren en ib'ers elk jaar de driejaarsgemiddelden van de referentieniveaus (1F en 2F/1S) van alle scholen

Hiervoor gebruiken we een model, gebaseerd op het CAF-model van de Europese [Public Administration Network](#):



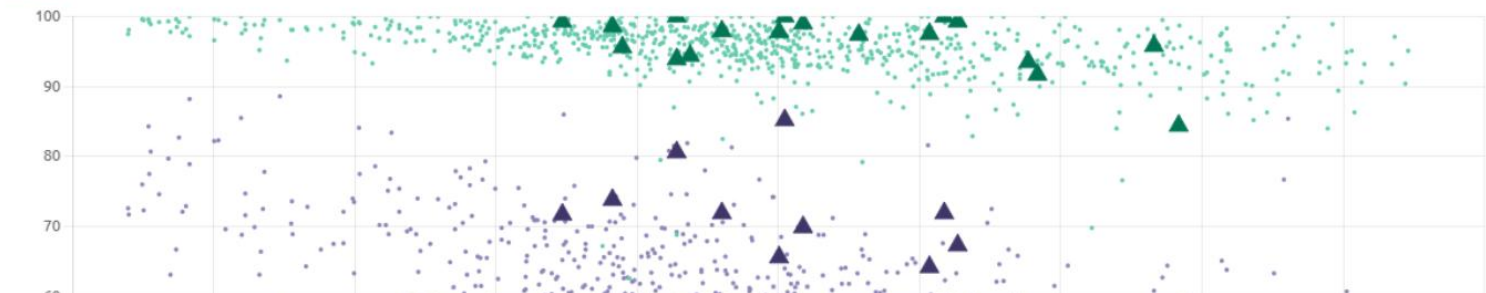
Onderwijsresultaten

Een overzicht van de behaalde referentieniveaus van onze verschillende scholen in 2025 staat hieronder. Evenals de driejaarsgemiddelden op 1F en 2F/1S.



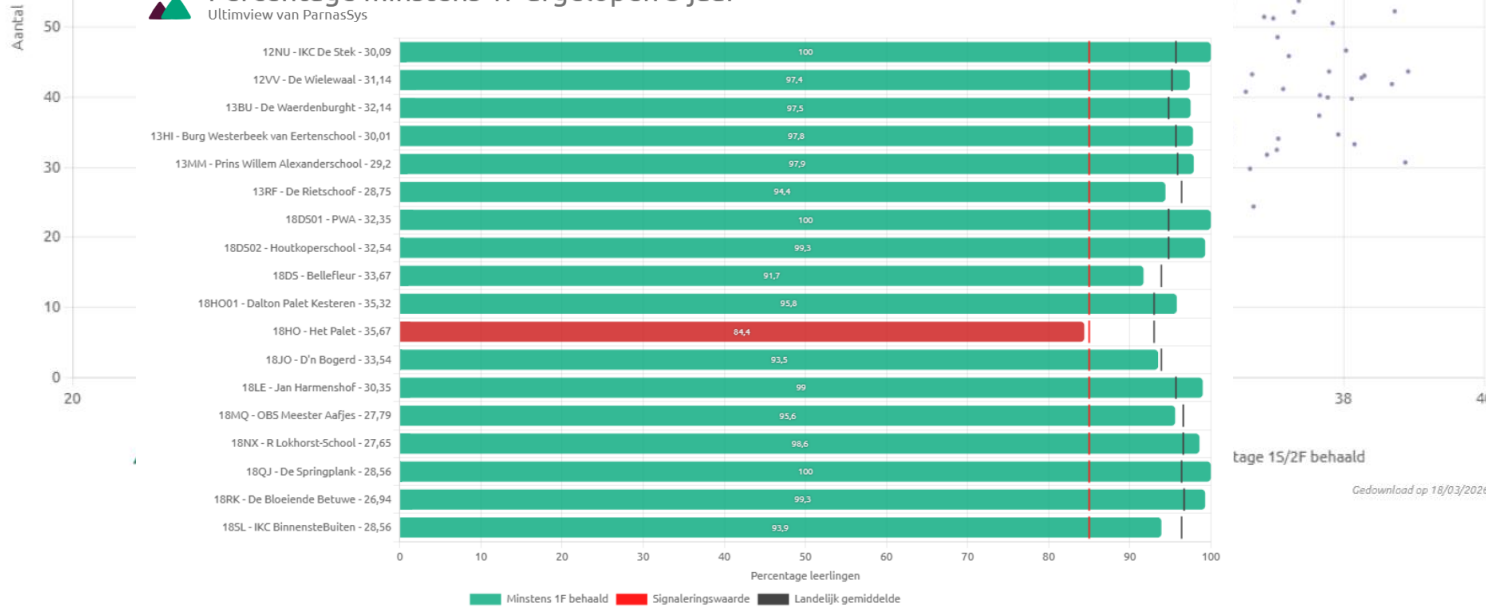
Percentage referentieniveaus en schoolweging (2024 / 2025)

Ultimview van ParnasSys



Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



tage 15/2F behaald

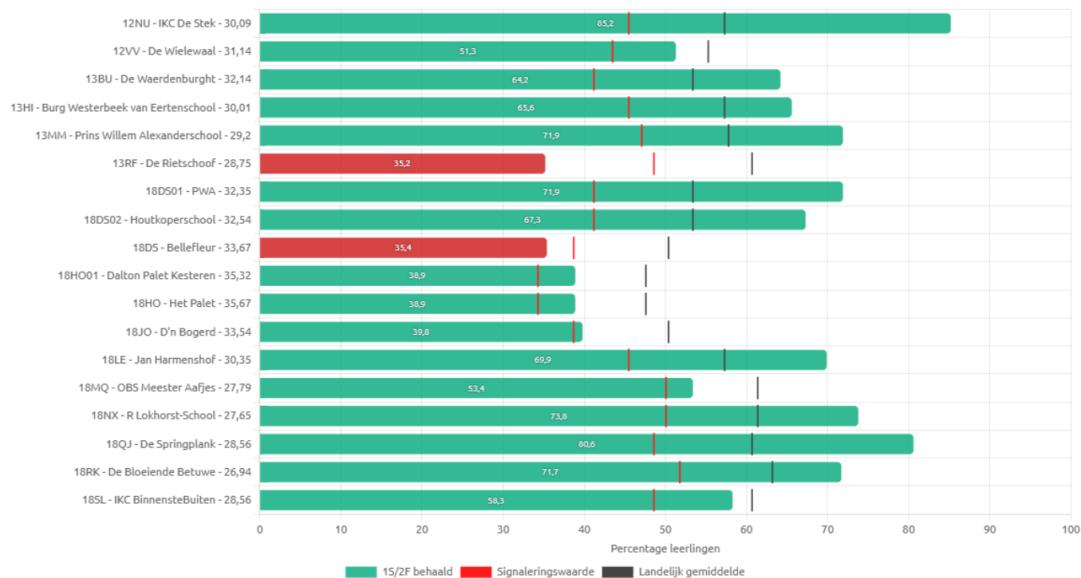
Gedownload op 18/03/2025

Gedownload op 21/04/2025



Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



Gedownload op 21/04/2025

Onderwijskwaliteit

In maart 2025 voerde de Inspectie een kwaliteitsonderzoek uit op OBS De Rietschoof. De conclusie van dit onderzoek was dat de standaarden Resultaten en Zicht op ontwikkeling Onvoldoende waren. Deze standaarden zijn bepalend voor het oordeel over de school als geheel. De beslisregel geeft dan aan dat het eindoordeel Zeer zwak is. Daarnaast beoordeelde de Inspectie twee andere standaarden als Onvoldoende: Visie, ambities en doelen en Evaluatie, verantwoording en dialoog. Drie standaarden beoordeelden de Inspectie als Voldoende: Pedagogisch-didactisch handelen, Veiligheid en Uitvoering en kwaliteitscultuur. Voor één onderdeel van de standaard Pedagogisch-didactisch handelen geven zij een herstelopdracht. In het voorjaar van 2025 is het team van de Rietschoof, onder (bege)leiding van de directeur en de ib'er direct aan de slag gegaan met een verbeterplan. In december 2025 waren daarvan de eerste resultaten zichtbaar. In het voorjaar van 2026 zal de Inspectie opnieuw een onderzoek doen naar de kwaliteit op deze school.

Tevens werkten twee scholen in 2025 aan herstelopdrachten van de Inspectie: De Wielewaal en Het Palet Kesteren. Alle herstelopdrachten zijn in 2025 afgerond (één herstelopdracht formeel per 16 januari 2026).

Doelstellingen 2025

- We hebben de bovenschoolse kwaliteit van al onze scholen goed in beeld, rekening houdend met de missie en identiteit van iedere school
*We willen cyclisch werken aan de kwaliteit van ons onderwijs. Wat is onze kwaliteitscultuur?
Hoe werken we met elkaar samen en welke afspraken maken we met elkaar?*

Status: ● Gedeeltelijk behaald

Het beeld van de kwaliteit van alle scholen wordt steeds scherper bij het bestuur. Ook het collectief (met scholen samen) werken aan kwaliteit en kwaliteitszorg neemt toe. Maar de ambities zijn nog niet gehaald.

Het beeld van het bestuur van de kwaliteit en de kwaliteitszorgstructuur op elke school is nog niet scherp genoeg. Het is nog een uitdaging om vast te stellen wanneer dat wél gelukt is. Met andere woorden: wanneer het beeld van het bestuur van een school voldoende scherp is? In 2026 werken we verder aan het in beeld brengen van de scholen (en de vorm daarvan) en voeren we het gesprek over bovenstaande vraag over 'voldoende goed beeld'.

- We borgen en verbeteren gezamenlijk de kwaliteit van alle Fluvium scholen
We zoomen in op de instrumenten die we gebruiken:
 - Bovenschoolse kwaliteitsagenda
 - Intervisiegroepen directeuren

Status: ● Proces loopt nog

Het gezamenlijk verbeteren van de kwaliteit van alle Fluvium scholen is volop in ontwikkeling. Directeuren zijn in 2024 gestart met intervisiegroepen en ook op DirectieTeam-overleggen gaat het gesprek vaker over aspecten van kwaliteit. De professionalisering van het ib-netwerk is in ontwikkeling, zodat ook daar de dialoog over onderwijskwaliteit steeds sterker wordt. Een voorbeeld hiervan was de studiedag op 11 november 2025 waar het gezamenlijke traject voor directeuren en ib'ers 'Regie op onderwijskwaliteit' van start ging.

Echter, ook hier zijn de bestuurlijke ambities nog niet gehaald. We zitten midden in het proces. Een belangrijk eerste doel is om elkaars context beter te leren kennen, zodat gezamenlijk verbeteren en borgen beter mogelijk wordt. Met dat doel zijn we bezig geweest in 2025 en gaan we mee verder in 2026. Ook de inzet van netwerken helpt hierbij. Zie het hoofdstuk Personeel. We werken hard om meer samenspel, meer ontmoeting te faciliteren en inhoudelijk goede gesprekken de norm te maken. Dit heeft te maken met agendering, werkvormen, procesbegeleiding van gesprekken en kwaliteiten van onszelf.

Alle directeuren nemen deel aan een intervisiegroep.

- We hebben een passende vorm en inhoud van tevredenheidsonderzoeken

Status: ● Proces loopt nog

Directeuren en bestuur zijn al langere tijd niet tevreden over de vorm en de inhoud van onderzoeken naar tevredenheid. In 2024 en 2025 werd er onderzoek gedaan naar verschillende mogelijkheden om onderzoek te doen, met verschillende inhouden en methodologische aanpakken, om vervolgens midden 2026 nieuwe ontwerpen te maken voor onderzoeken onder medewerkers, ouders en kinderen vanaf schooljaar 2026-2027.

Rekenschap

Het bestuur legt rekenschap af aan de Raad van Toezicht, de externe toezichthouder en verschillende maatschappelijke stakeholders. Met betrekking tot Passend Onderwijs legt het bestuur ook rekenschap af aan de samenwerkingspartners van het samenwerkingsverband BePO.

Het bestuur spreekt de Raad van Toezicht regelmatig. Ongeveer zeven keer per jaar is er een bijeenkomst met de gehele Raad. De commissie Onderwijskwaliteit komt drie keer per jaar samen met het bestuur. De auditcommissie komt twee keer per jaar samen met het bestuur.

Met de externe toezichthouder wordt overleg gevoerd indien nodig. Verder wordt er rekenschap afgelegd via Vensters voor Verantwoording door de scholen en in dit jaarverslag door het bestuur.

Rekenschap aan de partners van het samenwerkingsverband vindt plaats op een tweedaagse met alle schoolbesturen van BePO in april.

Klachten en meldingen

Zie hoofdstuk 1.2.

(Sociaal) veiligheidsbeleid

Samen met schoolleiders en Intern Begeleiders hebben we een bestuurlijk kader voor het (sociaal) veiligheidsbeleid van de Fluvium-scholen opgesteld. Als bestuur hebben we richtlijnen opgesteld voor (sociale) veiligheid op onze scholen. De scholen vullen vervolgens hun eigen veiligheidsplan in, passend binnen hun situatie. Er zijn zes onderdelen in het bestuurlijk kader waar Fluvium-beleid voor is, namelijk:

1. de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school. Door de jaarlijkse afname van de leerlingen- en leerkrachten-tevredenheidsonderzoeken en de tweejaarlijkse afname onder ouders brengen we dit stichtingsbreed in kaart en bespreken we de resultaten.

Daarnaast nemen de scholen jaarlijks in de groepen 5-8 een vragenlijst af uit het signaleringsinstrument dat de school gebruikt en voor de lagere groepen voert de leerkracht observaties in. Naar aanleiding van de resultaten uit de signalering wordt het gedragsprotocol op

schoolniveau waar nodig bijgesteld. Elke school heeft een eigen gedragsprotocol waarin aandacht is voor preventief handelen en het pestprotocol is verwerkt.

2. De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten. Dit doen we stichtingsbreed door de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uit te voeren;
3. De school registreert de incidenten en ongevallen betreffende fysieke maar ook emotionele onveiligheid, communiceert deze jaarlijks met haar MR. Deze worden ook jaarlijks bovenschools gemonitord;
4. De school respecteert de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers. Binnen het AVG handboek van de stichting is dit beleidsmatig geregeld. Dit handboek komt bij iedere start van het schooljaar aan de orde bij de teams;
5. De school dient te voldoen aan het normenkader PO niveau 3.
6. De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Deze regeling is op stichtingsniveau vastgelegd.

Het bovenschoolse beleid wordt regelmatig bijgesteld vanuit evaluatie en input binnen het IB-netwerk, het directieteam en de vertrouwenspersonen.

Als bestuur hebben we een partner om te voorzien in de externe vertrouwenspersonen.

Ontwikkelingen met impact in 2025

In 2025 hadden een aantal zaken een aanzienlijke impact op de onderwijskwaliteit van onze scholen:

- De fantastische inzet, aandacht en energie van het overgrote deel van onze collega's!
- Verbeterde huisvesting en leeromgevingen op een aantal locaties
- Meer uitwisseling van kennis en kunde tussen collega's van verschillende scholen
- Passend onderwijs door meer samenwerking in de lokale gemeenschap en gezamenlijke training van bestuurders en kwaliteitsmedewerkers uit de regio om samen te werken
- Input vanuit de Leerlingenraad van Fluvium
- Wisseling van leiderschap en ib'ers op scholen.
- Advies- en scholingstrajecten
- Subsidies voor verschillende doeleinden, met hun begrenzingen
- Lerarentekort en uitdagingen om vacatures gevuld te krijgen
- beheersen van ons ziekteverzuim en vervanging
- Groeischool Kindcentrum De Plantage die niet bekostigd wordt op groei

Toekomstige ontwikkelingen

De organisatie staat als altijd voor diverse uitdagingen. We hebben de uitdagingen voor het voortbestaan van een aantal kleine scholen en het aangaan van samenwerkingen daarbij, de groei van onze school in Meteren (Kindcentrum De Plantage) en diverse renovatie- en nieuwbouwprojecten. Ook het voortbestaan van openbaar onderwijs in deze regio is een uitdaging.

De komende tijd zien we onderstaande ontwikkelingen tegemoet. We proberen hier zo goed mogelijk rekening mee te houden in onze strategische ambities.

Relevante ontwikkelingen:

- AI
- Normenkader / IBP
- Nieuwe concept kerndoelen
- Onderwijsregio
- Lerarentekort
- Fluctuerend overheidsbeleid
- Samenwerking intensiveren met andere schoolbesturen
- Verandering in schoolstructuur en -organisatie (verkenning teamgericht organiseren)

Naast de genoemde ontwikkelingen die invloed hadden op onze organisatie zijn er maatschappelijke en mondiale ontwikkelingen die invloed hebben op het onderwijs. De verschillende oorlogen in de wereld, de klimaatcrisis, het politiek landschap in Europa, en de verdere polarisatie in onze maatschappij maken het soms ingewikkeld om het goede samenspel te behouden tussen leerlingen, ouders en medewerkers.

De scholen zetten zich in voor de verdere kwaliteitsverbeteringen en het bestuur zal dit zoveel als mogelijk stimuleren en faciliteren. We zoeken hierin nadrukkelijk de samenwerking met elkaar en met andere partners om het maximale te kunnen bereiken.

Onderwijs aan nieuwkomers

In april 2022 is Fluvium een taalklas gestart voor kinderen uit Oekraïne. Deze klas is gekoppeld aan de Meester Aaffesschool. Fluvium is penvoerder voor deze taalklassen en doet dat namens alle schoolbesturen PO uit de gemeente West Betuwe. In het najaar van 2022 zijn deze taalklassen verplaatst naar een eigen gebouw waar we met drie klassen verder konden. In 2023 zijn deze taalklassen duurzaam ontwikkeld tot een Nieuwkomersschool. Een eigen school in West Betuwe voor vluchtelingen, statushouders en arbeidsmigranten. De gemeente heeft hiervoor een pand aangekocht en verbouwd. Er is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met alle schoolbesturen en de gemeente. Fluvium is penvoerder.

De Fluviumscholen in de Neder-Betuwe werken ook samen met andere besturen als het gaat om onderwijs aan nieuwkomers. In 2025 zijn de nieuwkomers vanuit de Neder-Betuwe naar onze Nieuwkomersschool in Geldermalsen gegaan.

Internationalisering

Er is geen specifiek beleid op internationalisering. Een enkele school heeft dit wel in haar schoolambities gesteld en heeft bijvoorbeeld een samenwerking met scholen in het buitenland.

Toekomstige onderzoeksontwikkelingen

Hoewel Stichting Fluvium openbaar onderwijs geen standalone beleidsafdeling voor fundamenteel wetenschappelijk onderzoek bezit, committeert de organisatie zich nadrukkelijk aan het stimuleren van praktijkgericht onderwijsonderzoek. Dit onderzoek staat rechtstreeks ten dienste van de innovatiekracht en de kwaliteitsverbetering van de scholen.

De toekomstige onderzoeksontwikkelingen voor de periode 2026-2028 richten zich op de volgende speerpunten:

- Samenwerking binnen de onderwijsregio en met Opleidingsinstituten: Het bestaande partnerschap met Fontys Hogescholen wordt uitgebreid met een partnerschap met de HAN en intensieve samenwerking binnen de onderwijsregio. PABO-studenten en academische leerkrachten voeren binnen de scholen praktijkgericht actie-onderzoek uit, gericht op de effectiviteit van thematisch onderwijs en differentiatiemodellen.
- Lerende Netwerken: De opgedane inzichten uit onderwijsonderzoek naar worden vertaald naar de dagelijkse lespraktijk. Dit gebeurt via de lerende netwerken waarin leerkrachten van en met elkaar leren.

Visitatie

Er heeft in 2025 geen bestuurlijke visitatie of accreditatie van de bestuurder plaatsgevonden. Wel is er een portret gemaakt van de bestuurder door "Leve het Onderwijs" (360gr feedback en interviews/ onderzoek door twee bestuurders). Dat bestuurlijk portret wordt in 2026 gepubliceerd via "Leve het Onderwijs".

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

1. Werven, ontwikkelen en behouden van personeel

Doel: Het aantrekken, ontwikkelen en behouden van voldoende gekwalificeerde medewerkers, zodat er continuïteit en kwaliteit in het onderwijs gewaarborgd blijft.

Status: ● Proces loopt nog

Toelichting:

- Dit doel is gesteld om de tekorten in het onderwijs tegen te gaan en een stabiele basis te creëren voor goed onderwijs.
- Er zijn gerichte wervingscampagnes gevoerd en initiatieven genomen om de aantrekkelijkheid van Fluvium als werkgever te vergroten.
- Er wordt geïnvesteerd in de begeleiding voor startende leerkrachten en in scholingsmogelijkheden voor alle medewerkers.
- De koppeling met financiële middelen is gemaakt door budget vrij te maken voor HR-beleid.
- De impact van maatschappelijke ontwikkelingen, zoals de krappe arbeidsmarkt en politieke discussies over werkdruk in het onderwijs, blijft een uitdaging.
- In 2026 wordt verder ingezet op strategische personeelsplanning en extra aandacht voor het behoud van personeel.

2. Professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid

Doel: Het versterken van de professionele ontwikkeling van medewerkers en het bevorderen van hun duurzame inzetbaarheid.

Status: ● Gedeeltelijk behaald

Toelichting:

- Dit doel is gericht op het verhogen van de kwaliteit van onderwijs en het welzijn van medewerkers.
- Het individuele PDI-budget is een budget dat bestaat uit geld (vanaf 01-08-2026) € 555,- per jaar) en uren (123 per jaar op fulltime basis)). Het budget is bedoeld om de duurzame inzetbaarheid en professionalisering te bevorderen.
- De werknemer van 57 jaar of ouder heeft naast het individuele PDI-budget, recht op 130 uur aan PDI-budget oudere werknemers. Het sparen of opnemen hiervan wordt actief besproken tijdens de gesprekken Huis van Werkvermogen.
- Er worden diverse scholings- en ontwikkelstrategieën aangeboden. Voornamelijk gebeurt dit op schoolniveau en een aantal trajecten wordt vanuit het collectief aangeboden (denk aan opleiding schoolleider, intern begeleider en training voor onderwijsondersteunend personeel).
- De samenwerking tussen scholen is via het vormen van netwerken bevorderd om kennisdeling en intervisie mogelijk te maken.
- Vanuit de materiële bekostiging worden financiële middelen ingezet voor opleidingsbudgetten.
- Medewerkers waarderen de geboden ontwikkelingsmogelijkheden, maar werkdruk en tijdsgebrek zijn soms belemmerende factoren.
- In 2026 wordt verder ingezet op (vaak op maat verzorgde) scholingsmogelijkheden.

3. Creëren van een aantrekkelijke en ondersteunende werkomgeving

Doel: Het versterken van goed werkgeverschap door een ondersteunende en aantrekkelijke werkomgeving te bieden, waarin medewerkers zich gehoord en gewaardeerd voelen.

Status: ● Gedeeltelijk behaald

Toelichting:

- Dit doel is gesteld om de betrokkenheid en motivatie van medewerkers te vergroten.
- Er zijn initiatieven genomen op het gebied van werkdrukverlaging, waaronder de inzet van onderwijsambassadeurs.
- Medewerkers hebben inspraak via een netwerk, werkgroepen en de (G)MR.
- Er zijn stappen gezet in het verder ontwikkelen van loopbaanpaden binnen Fluvium via een nieuw functiehuis.
- Factoren zoals landelijke discussies over onderwijsfinanciering en personeelstekorten blijven een uitdaging.
- In 2025 hebben we ons vitaliteitsbeleid aangepast en uitgebreid.

Conclusie en vervolgstappen

De ingezette koers op het gebied van personeel en professionalisering heeft in 2025 weer verdere concrete resultaten opgeleverd. Er blijven uitdagingen, met name in het aantrekken, maar zeker ook in het behouden van personeel en het omgaan met werkdruk. In 2026 zal Fluvium zich verder richten op strategisch HR-beleid, maatwerk in scholing en duurzame inzetbaarheid.

Toekomstige ontwikkelingen

Strategische personeelsplanning

Fluvium is, in samenwerking met het Vervangingsfonds en Participatiefonds (VfPf), gestart met het in kaart brengen en uitwerken van de strategische personeelsplanning (SPP). SPP is een proces waarbij we onze toekomstige personeelsbehoeften in kaart brengen en plannen ontwikkelen om ervoor te zorgen dat we over de juiste mensen beschikken om onze onderwijsdoelen te bereiken. In 2025 is hier door de werkgroep Personeel weer een vervolg aangegeven en werd er een Plan van Aanpak opgesteld met de volgende onderwerpen:

- Anders Organiseren
- Interne Mobiliteit
- Inductiebeleid
- Uitstroom

De werkgroep Personeel organiseerde een werksessie met het directieteam met de vragen, uitgewerkt per genoemd onderwerp: Wat doen we al? Wat kan er beter? Wat mis je? De werkgroep Personeel heeft de opdracht van het DT om het SPP gezamenlijk succesvol te implementeren, het te blijven monitoren en te evalueren.

Onderwijsregio Rivierenland

Fluvium heeft zich in 2025 aangesloten bij Onderwijsregio Rivierenland, een regio met bijna 43.000 leerlingen, 173 schoollocaties en 30 betrokken schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs. Binnen deze onderwijsregio hebben we als opdracht om de arbeidsmarkt binnen de

regio aantrekkelijker te maken, door samen te werven, op te leiden, traineeships, één onderwijsloket, slimmer/ anders organiseren etc.

Tot eind 2024 was Fluvium lid van Florent, dat in 2025 is ontbonden. Het traineeship van Florent voor leerkrachten die recent hun PABO-diploma hebben behaald en voor ondersteuners die “niet bevoegd, maar wel bekwaam” ingezet worden als leerkracht, liep nog door tot en met december 2025. Tussen januari en december 2025 werden er 10 bijeenkomsten georganiseerd. Negen medewerkers van Fluvium namen deel en drie eerdere trainees volgden t/m december 2025 de intervisiebijeenkomsten.

De stichtingen BasisBuren, OPO-R en Fluvium willen graag dat het traineeship wordt voortgezet. Begin 2026 wordt daarvoor voor de schooljaren 2026-2027 en 2027-2028 subsidie aangevraagd bij de Onderwijsregio.

Versterking van de drie domeinen van de intern begeleider (ib'er): trendanalyse, zorg regisseren en het professioneel leren coördineren

In 2025 hebben onze intern begeleiders, samen met hun directeuren, in beeld gebracht hoe de drie domeinen nu in de school belegd zijn en hebben zij nagedacht over wat er nodig is op elk domein, om elk domein te versterken. De adviseur onderwijs heeft die analyses van elke school op stichtingsniveau samengevat. Hiermee ontstond inzicht in de (collectieve) behoefte aan ondersteuning van ib'ers en directeuren.

Wat in de analyse opviel is dat scholen m.b.t. het laatste domein, leren coördineren, de meeste behoeftes uitten. Dat is in lijn met de bevindingen uit het ib-netwerk van vorig schooljaar, toen we o.b.v. de zelfevaluaties concludeerden dat de domeinen zorg regisseren en trends analyseren bij ib'ers/in de scholen het sterkst is. Naast het domein leren coördineren zijn er behoeftes op het domein trends analyseren.

Op basis hiervan zijn we in november 2025 een collectief scholingstraject gestart voor alle ib'ers en alle directeuren, dat doorloopt in 2026. De focus van een traject ligt primair op versterken van kennis en vaardigheden van ib'ers en directeuren op het domein leren coördineren en in tweede instantie op het domein trendanalyse, zodat deze kennis en vaardigheden overgebracht kunnen worden op leerkrachten. Daarnaast is er een sterke focus op (bege)leiderschap in het scholingstraject.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Professionaliseren en ontwikkelen van medewerkers

Zowel op schoolniveau als op stichtingsniveau wordt veel aandacht besteed aan de professionele ontwikkeling van medewerkers. Wanneer een medewerker zich binnen zijn of haar functie verder wil ontwikkelen en deze groei een waardevolle bijdrage levert aan de school, vindt hierover overleg plaats met de directeur. Iedere school, maar ook iedere medewerker beschikt over een eigen budget voor professionalisering en duurzaamheid (PDI).

- Vanuit onze collectieve gelden (budget Kweekvijver) hebben twee medewerkers van de Jan Harmenshof de mogelijkheid gekregen om in 2025 de opleiding voor “Schoolleider Basisbekwaam” te gaan volgen/af te ronden.

- Vanuit subsidieregeling “Instroom schoolleiders PO van buiten” heeft de directeur van Palet Kesteren de opleiding Schoolleider Vakbekwaam via PentaNova gevolgd. Vanuit deze subsidieregeling is een bedrag van € 20.000 toegekend (referentienummer ISPO24038). September 2025 heeft betrokkene haar diploma behaald.

Opleiden van onderwijsondersteuner naar leerkracht

Op 7 april 2025 was de feestelijke afsluiting van de in-company PABO; de 6 studenten hadden hun PABO-diploma behaald. In april 2020 startte Fluvium in samenwerking met NCOI deze in-company PABO. In 2025 heeft de werkgroep Opleiden dit traject geëvalueerd en zich georiënteerd op een nieuw traject voor onderwijsondersteuners die opgeleid willen worden tot leerkracht.

Medewerkers die leraar willen worden, kunnen kiezen uit de volgende opties:

- het volgen van de online PABO-opleiding via LOI. Dit traject bestaat uit drie fases: een voortraject met toelatingstoetsen, een EVC-traject via Bureau Sterk (gebaseerd op ervaring en beoordeling door de leidinggevende) en vervolgens de opleiding zelf. Het biedt flexibiliteit en instroom is op elk moment mogelijk, maar het vraagt ook om grote zelfstandigheid en doorzettingsvermogen. In 2025 is 1 medewerker van Fluvium hiermee gestart.
- het volgen van reguliere (deeltijd)PABO. Voor dit traject kan er voor vier jaar subsidie (Onderwijspersoneel opleiding tot leraar) à € 5000 per studiejaar worden aangevraagd bij DUS-I.

EVC traject en PABO via LOI, bekostigd vanuit onze collectieve gelden:

- Een medewerker van d'n Bogerd volgt momenteel het EVC-traject bij Bureau Sterk, met als doel daarna via de LOI verkort de PABO-opleiding te volgen. De verwachting is dat het EVC-traject eind 2025 wordt afgerond.

Reguliere (deeltijd) PABO, bekostigd vanuit de subsidieregeling “Onderwijspersoneel opleiding tot leraar”:

- Studiejaar 2023-2024 is een onderwijsondersteuner van PWA Ophemert gestart met de deeltijd PABO via de HAN. Voor haar is de subsidie aangevraagd en toegekend voor een bedrag van € 20.000 voor 4 studiejaar (referentienummer SOOL23300)
- Studiejaar 2024-2025 is een onderwijsondersteuner van KC De Plantage gestart met de deeltijd PABO aan de Hogeschool Utrecht. Voor haar is de subsidie aangevraagd en toegekend voor een bedrag van € 20.000 voor 4 studiejaar (referentienummer SOOLPO24444)
- Studiejaar 2025-2026 is een onderwijsondersteuner van KC De Plantage gestart met de deeltijd PABO aan de Hogeschool Utrecht. Voor haar is de subsidie aangevraagd en toegekend voor een bedrag van € 20.000 voor 4 studiejaar (referentienummer SOOLPO25219)
- Studiejaar 2025-2026 heeft een onderwijsondersteuner van De Springplank haar studie vervolgd aan de CHE in Ede. Haar vorige werkgever (CPOB Tiel) had de subsidie van € 20.000 toegekend gekregen en hiervan heeft Fluvium € 17.500 ontvangen. Werknemer is per 1 januari 2026 in dienst bij een andere werkgever (Fluenta). Het resterende subsidiebedrag van € 14.529,77 is overgemaakt naar Fluenta (referentienummer SOOLPO25058)

Ontwikkeling van netwerken en intervisie

Het elkaar ontmoeten, inspireren en het delen van praktijkervaringen en kennis wordt door medewerkers als zeer waardevol ervaren. Naast het IB-netwerk en de ICT werkgroep, werkgroepen die binnen Fluvium al langer bestonden, zijn er de volgende netwerken gestart:

- netwerk voor onderbouwleerkrachten
- netwerk voor HB (hoogbegaafdheid)-onderwijs
- netwerk voor Burgerschapsonderwijs
- een netwerk Lezen voor leesbevordering en leesonderwijs
- een netwerk Rekenen voor rekencoördinatoren.

Ook zal het samenwerken en het delen van elkaars expertise prioriteit hebben in het DT en in de intervisiegroepen van het DT.

Kennissessies

Drie keer per jaar worden er Kennissessies georganiseerd die voor alle medewerkers toegankelijk zijn. Onderwerpen die in 2025 aan bod zijn geweest zijn "Vurige kinderen", "Hechtingsproblematiek", en "Gedrag in Zicht, Thema Hechting". Tijdens zo'n Kennissessie worden de deelnemers geïnformeerd over het betreffende onderwerp door inspirerende sprekers die expert zijn op dat vakgebied.

Studiedag Fluvium

Voor de studiedag op 6 oktober 2025 werd voor alle medewerkers van Fluvium (inclusief tijdelijke medewerkers, onderwijsambassadeurs en stagiaires) opnieuw een Fluviumdag georganiseerd, zij het in een aangepaste en soberdere vorm. Door de noodzaak om binnen het schooljaar 2025/2026 zorgvuldiger om te gaan met de beschikbare middelen, is gekozen voor een compacter programma. In de ochtend vond een gezamenlijk centraal deel plaats in de Agnietenhof, gericht op verbinding en het thema 'samen stromen'. In de middag vervolgden de medewerkers het programma op de eigen schoollocaties, met ruimte voor een passende invulling.

Training onderwijsondersteuners

Ook dit jaar kwamen onderwijsondersteuners vier dagdelen bijeen om zich verder te verdiepen in diverse onderwijskundige thema's. De bijeenkomsten werden, net als voorgaande jaren, verzorgd door Frida Meints van Via Amethyst. Tijdens de trainingen stonden onderwerpen centraal zoals trauma-sensitief lesgeven en sensitieve responsiviteit, begrijpend lezen, 'Teach Like a Champion' en meertaligheid/NT2.

Functiehuis

Het vernieuwde functiehuis van Fluvium is in 2025, na een traject van twee jaar, afgerond. In het functiehuis is gekozen voor generieke functiebeschrijvingen, waarbij functies binnen het stabfbureau zijn samengebracht in bredere profielen, zoals beleidsadviseur (A, B en C), met daarbij passende rolprofielen. Ook voor bovenschoolse functies, zoals bovenschools schoolopleider, leidinggevende van de invalpool en bovenschools coach, zijn duidelijke rolprofielen opgesteld. Hiermee zijn functies en verantwoordelijkheden binnen de organisatie eenduidig beschreven en vastgelegd. De afronding van het functiehuis vond plaats met het herijken van de functieomschrijvingen voor directeurs D12 en D13, waarbij – na aanvullende advisering van AVS en zorgvuldige afstemming met het DT – is toegewerkt naar vaststelling conform de geldende cao-afspraken.

RI&E en Quickscan

In 2025 is verder gewerkt aan de uitvoering en borging van de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en de Quickscan, zoals ingezet in 2024. De subwerkgroep Arbo is hiervoor tweemaal bijeen geweest. Begin 2025 is geïnventariseerd dat nog niet alle scholen de RI&E en het bijbehorende Plan van Aanpak volledig hadden afgerond; directeuren zijn hierop aangesproken en waar nodig ondersteund. Tevens is verkend welke aandachtspunten bovenscholers opgepakt kunnen worden, zoals fysieke belasting, voorlichting over risico's en mobiliteitsvraagstukken. Ook is gekeken naar gemeenschappelijke thema's op stichtingsniveau, waaronder werkdruk, pauzemomenten en sociale veiligheid.

Met Camace zijn afspraken gemaakt over de externe toetsing van de RI&E; deze zal in de loop van 2026 uitgevoerd gaan worden. Daarnaast zijn praktische handreikingen ontwikkeld ter ondersteuning van scholen, onder andere rondom voorlichting over arbeidsrisico's. De verantwoordelijkheid voor de Quickscan blijft bij de directeuren, waarbij het belang van bespreking en opvolging binnen de teams opnieuw door de subwerkgroep Arbo is benadrukt.

Onderwijsambassadeurs

In 2025 is Fluvium een nieuwe fase ingegaan in het programma Onderwijsambassadeurs. Waar eerder werd samengewerkt met de stichting Onderwijsambassadeurs, is toegewerkt naar verdere borging en zelfstandige uitvoering binnen de eigen organisatie. Hiervoor is een eigen programmaleider aangesteld en is een helder protocol opgesteld waarin werkwijze en afspraken zijn vastgelegd. In november 2025 vond de audit plaats, waarbij de uitwerking van het programma binnen Fluvium en het protocol positief zijn beoordeeld. Op basis hiervan is de verwachting dat Fluvium het programma voortaan zelfstandig kan uitvoeren.

Aandacht voor verzuim

In 2025 hebben de directeuren het advies van de werkgroep Personeel overgenomen en heeft de werkgroep deze vertaald naar een plan van aanpak om het ziekteverzuim binnen Fluvium terug te dringen. Daarbij ligt de focus op betere samenwerking en duidelijke communicatie rondom verzuimbegeleiding, zowel binnen de scholen als met de arbodienst. Ook zetten we sterker in op een actieve en betrokken re-integratie, waarbij gekeken wordt naar wat medewerkers wél kunnen en hoe zij verbonden kunnen blijven met het werk. Daarnaast besteden we meer aandacht aan preventie, frequent verzuim en het regelmatig in contact blijven met medewerkers. Directeuren worden verder ondersteund met extra kennis en handvatten rondom de Wet Poortwachter en verzuimgesprekken. Tot slot wordt het verzuimprotocol aangescherpt, zodat afspraken en werkwijzen voor iedereen duidelijk zijn.

Uitkeringen na ontslag

Modernisering Participatiefonds en de Werkloosheidswet

Werkgevers in de sector onderwijs zijn verplicht eigenrisicodragers voor de Werkloosheidswet (WW). Door de Modernisering van het Participatiefonds zal Fluvium in principe in alle gevallen waarin een WW-uitkering ontstaat 50% van de WW-lasten moeten dragen. De kosten van de WW-lasten kunnen beperkt worden tot 10 procent als de arbeidsovereenkomst wordt ontbonden door de kantonrechter of het UWV.

In 2023 werd het tijdelijke contract van een onderwijsondersteuner niet verlengd, waarna zij een WW-uitkering aanvraag. Door late besluitvorming volgde begeleiding naar ander werk pas later,

wat resulteerde in een nieuwe baan per januari 2024. Doordat haar salaris lager was dan de uitkering, lopen deze kosten door tot 1 augustus 2025. De kosten voor 2025 waren € 8.627,99. Daarnaast werd het tijdelijke contract van een leerkracht na 1 augustus 2025 niet verlengd en zij vond een andere baan per medio november 2025. Deze kosten voor de WW-uitkering waren € 6.539,16.

Daarnaast ontvangt er sinds 2022 nog één oud-medewerker van Fluvium een WW-uitkering die voor 100% vanuit het Participatiefonds wordt vergoed.

Voorkomen werkloosheidskosten

Om werkloosheidskosten in de toekomst zoveel mogelijk te voorkomen, zullen we:

- de ontvangstbevestiging van het UWV voor de aanvraag van een WW-uitkering kritisch blijven volgen, waarbij we eventueel over kunnen gaan tot het indienen van een bezwaar;
- in verband met de modernisering van het Participatiefonds worden de medewerkers met een tijdelijk dienstverband, waarvan we weten dat deze niet verlengd zal worden of omgezet zal worden naar een vast dienstverband, actief begeleid en bemiddeld naar ander werk binnen of buiten de stichting (werk naar werk);
- Het voeren van het goede gesprek in het Huis van Werkvermogen en de daarbij behorende dossieropbouw die voldoet aan de juridische eisen bij ontslag.

Ziektewet

Stichting Fluvium is eigenrisicodragers voor de Ziektewet (ZW) en heeft dit risico verzekerd via Robidus bij ASR. Robidus bepaalt het recht op een uitkering aan medewerkers die na een tijdelijk dienstverband ziek uit dienst gaan of zich binnen 28 dagen na de laatste werkdag ziek melden. De kosten van de ZW-uitkering worden door ASR vergoed. Extra kosten voor de re-integratiebegeleiding (arbeidsdeskundig onderzoek, tweede spoor en andere interventies) zijn in 2025 voor cofinanciering aan ASR voorgelegd. In 2025 is één medewerker ziek uit dienst gegaan.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen worden bij Fluvium toegevoegd aan het professionaliseringsplan van de scholen en in overleg met de personeelsgeleding van de MR ingezet gedurende het schooljaar. Niet iedere school heeft een startende directeur of startend onderwijspersoneel. Uiteindelijk worden de middelen ingezet voor professionalisering van onze medewerkers.

Strategisch HRM

In 2025 is het Strategisch HRM-beleid verder geconcretiseerd in het Strategisch HRM-Beleid 2026-2028, waarin de verbinding tussen de besturingsfilosofie, het koersplan en het personeelsbeleid centraal staat. Het beleid richt zich op het creëren van een werkomgeving waarin medewerkers zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen, met ruimte voor professionele ontwikkeling en eigenaarschap.

De strategische koers is uitgewerkt in drie samenhangende pijlers:

Pijler 1 Welzijn & Werkplezier - De Kracht van Aandacht en Verbinding

Pijler 2 Talent & Ontwikkeling - Speelruimte voor Groei en Vakmanschap

Pijler 3 Een Veilige Basis - Vertrouwen en Verantwoordelijkheid

Binnen deze pijlers wordt gericht gewerkt aan vitaliteit, duurzame inzetbaarheid, professionele

groei en het versterken van een sociaal veilige en inclusieve werkomgeving. Daarbij spelen nabij leiderschap, teamgericht werken en het stimuleren van samenspel een belangrijke rol.

Om de ambities te realiseren worden diverse instrumenten en interventies ingezet, zoals de gesprekscyclus gericht op ontwikkeling en welzijn, professionaliseringsmogelijkheden, inductieprogramma's voor nieuwe medewerkers en aandacht voor doorstroom en mobiliteit. Daarnaast wordt ingezet op strategische personeelsplanning en het versterken van de opleidingsinfrastructuur in de regio. Hiermee wordt gebouwd aan een lerende organisatie die flexibel inspeelt op ontwikkelingen in het onderwijs en duurzaam kwalitatief onderwijs kan blijven bieden.

Banenafsprak

Fluvium erkent het belang van de Banenafsprak en het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een arbeidsbeperking. In 2025 zijn er binnen de organisatie nog geen concrete acties ondernomen om invulling te geven aan deze afspraak. Wel is er bewustzijn binnen de organisatie over dit thema en wordt gekeken naar de mogelijkheden en randvoorwaarden om hier in de toekomst mogelijk stappen in te zetten.

Werkdrukmiddelen

Binnen Fluvium is de inzet van de werkdrukmiddelen (€ 335,72 per leerling) in 2025 opnieuw bepaald in overleg met de teams en de medezeggenschapsraden (MR) van de scholen. In 2025 zijn de uitkomsten van de Quickscan Psychosociale Arbeidsbelasting (PSA) van De Arbomeester per school geïnventariseerd. Deze inventarisatie bracht knelpunten in kaart en gaf extra aandacht aan de ervaren werkdruk binnen de teams. De werkdrukmiddelen zijn onder andere ingezet voor extra personele ondersteuning, zoals onderwijsondersteuners, vakleerkrachten of onderwijsambassadeurs.

Inzet Personeel Niet In Loondienst (PNIL)

Binnen Fluvium openbaar onderwijs staat de kwaliteit en continuïteit van ons onderwijs voorop; elk kind verdient een stabiele en vertrouwde leeromgeving. De aanhoudende krapte op de onderwijsarbeidsmarkt stelde ons ook in 2025 voor uitdagingen bij het invullen van de formatie en het opvangen van (langdurig) verzuim. Om de rust op onze scholen te bewaken en lesuitval te voorkomen, hebben we waar nodig een beroep gedaan op Personeel Niet In Loondienst (PNIL).

Hoewel de expertise en flexibiliteit van deze externe professionals van grote waarde zijn geweest voor de dagelijkse praktijk, blijft ons strategische uitgangspunt ongewijzigd: wij bouwen bij voorkeur aan vaste, herkenbare teams. Onze prioriteit ligt onverminderd bij het werven van medewerkers voor een structureel dienstverband.

Fluvium voert daarom een strikt beheersingsbeleid ten aanzien van externe inhuur, om financiële middelen optimaal ten goede te laten komen aan de leerlingen. In het verslagjaar 2025 bedroegen de kosten voor personeel niet in loondienst € 126.871. Dit is slechts 0.75% van onze totale personeelslasten (€ 17.015.558). Daarmee is de afhankelijkheid van externe inhuur beperkt gebleven. Een groot deel van de PNIL uitgaven € 90.464 betrof het tegen kostprijs uitwisselen van vervangers tussen onderwijsbesturen via IPPON.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Een gezonde en duurzame leeromgeving blijft een van de belangrijkste pijlers voor Stichting Fluvium. Wij zijn ervan overtuigd dat een goed gebouw positieve effecten heeft op het welbevinden en de leerprestaties van kinderen en het werkplezier van onze medewerkers. Sinds 2015 is Fluvium zelf verantwoordelijk voor het beheer en werken wij nauw samen met de gemeenten West Betuwe en Neder-Betuwe aan de uitvoering van de Integrale Huisvestingsplannen (IHP).

Doelen en resultaten

Hieronder verantwoorden wij de in 2025 behaalde resultaten ten opzichte van de gestelde doelen in ons strategisch beleidsplan en de meerjarenonderhoudsplanning.

1. Realisatie en voortgang nieuwbouw- en renovatieprojecten (IHP)

- **Doel:** Uitvoering geven aan de huisvestingsprojecten zoals vastgelegd in de IHP's van West Betuwe en Neder-Betuwe om scholen toekomstbestendig te maken.
- **Status:** ● **Proces loopt nog** / ● **Doel is gehaald (per project verschillend)**
- **Toelichting:**
 - *IKC Geldermalsen:* In 2025 is de nieuwbouw voor Het Hof van Oranje (Jan Harmenshof en de Verwondering) opgeleverd. Hiermee is een belangrijke stap gezet in de modernisering van onze huisvesting in de kern Geldermalsen.
 - *D'n Bogerd en De Bloeiende Betuwe:* De nieuwbouwtrajecten voor deze scholen, gestart in 2024, waren in 2025 volop in uitvoering. De oplevering staat gepland richting 2027.
 - *MFA Dodewaard:* De werkzaamheden voor de nieuwbouw van het MFA in Dodewaard (De Bellefleur, de Hien) zijn in 2025 gevorderd, met een beoogde oplevering in 2026.
 - *Financiële inzet:* Voor deze projecten is gebruikgemaakt van gemeentelijke middelen en cofinanciering vanuit Fluvium. De investeringen in materiële vaste activa (waaronder groot onderhoud en nieuwbouw) drukken zoals begroot op de liquiditeitspositie van de stichting.

2. Binnenklimaat en Frisse Scholen

- **Doel:** Het realiseren van een gezond binnenklimaat (Frisse Scholen klasse B, CO₂ < 900 PPM) in onze gebouwen.
- **Status:** ● **Proces loopt nog**
- **Toelichting:**
 - Bij alle nieuwbouw- en renovatieprojecten in 2025 is ingezet op strikte eisen voor ventilatie en luchtkwaliteit.
 - Voor bestaande bouw blijven wij monitoren en waar nodig aanpassingen doen om te voldoen aan de CO₂-normen. Dit is een continu proces gericht op de gezondheid van leerlingen en medewerkers.

3. Uitvoering Meerjarenonderhoudsplan (MJOP)

- **Doel:** Het waarborgen van de technische staat van de gebouwen door planmatig onderhoud.
- **Status:** ● **Doel is gehaald**
- **Toelichting:**
 - Het reguliere groot onderhoud is uitgevoerd conform de MJOP. Voor 2025 was hiervoor een investering begroot van circa € 642.000.
 - Storingen en klein onderhoud zijn adequaat opgepakt om verstoring van het onderwijsproces te voorkomen.

Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren blijven in het teken staan van grootschalige vernieuwing van onze gebouwenvoorraad. Deze ontwikkelingen hebben impact op onze organisatie en vragen om nauwkeurige financiële planning en afstemming met gemeenten.

- **Afronding en start projecten (2026-2028):** Na de oplevering van IKC Geldermalsen in 2025, richten wij ons op de afronding van de projecten in Dodewaard, D'n Bogerd en De Bloeiende Betuwe in 2027. Daarnaast is de voorbereiding gestart voor de grootschalige renovatie of nieuwbouw van de Lokhorstschool in Deil en de Burgemeester Westerbeek van Eertenschool in Varik, gepland voor de periode 2026-2028.
- **Verduurzamingslag Neder-Betuwe:** In 2026 staat de huisvesting van Het Palet in Kesteren op de planning. Ook de renovatie van Het Palet in Opheusden vraagt onze aandacht.
- **Financiële impact:** De cofinanciering die gemeenten vragen voor nieuwbouw en de investeringen in verduurzaming blijven een belangrijk aandachtspunt voor onze meerjarenbegroting en liquiditeitspositie.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is een integraal onderdeel van ons huisvestingsbeleid. Wij streven naar gebouwen die (bijna) energieneutraal zijn en waar mogelijk van het gas af gaan.

- **Energiebeheer:** In 2025 hebben wij, in lijn met voorgaande jaren, ingezet op energiebesparing door zowel technische aanpassingen (zoals LED-verlichting en isolatie bij renovaties) als gedragsverandering bij gebruikers.
- **Groene Schoolpleinen:** Na de realisatie van diverse groene schoolpleinen in voorgaande jaren (o.a. Opheusden, Meteren, Echteld), is in 2025 onderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor een groen schoolplein bij de Houtkoperschool in Ochten. Hiermee dragen we bij aan klimaatadaptatie en een uitdagende speelomgeving voor kinderen.
- **Materialen:** Bij de nieuwbouwprojecten in 2025 is kritisch gekeken naar materiaalgebruik en circulariteit om onze ecologische voetafdruk te verkleinen.

2.4 Financieel beleid

Het financieel beleid van Stichting Fluvium is er primair op gericht om de beschikbare publieke middelen rechtmatig, doelmatig en optimaal in te zetten voor het onderwijsproces. Een duurzame financiële gezondheid en een efficiënte bedrijfsvoering vormen het fundament om de bestuurlijke kernwaarden – vertrouwen, samenspel en professionele ruimte – in de praktijk te realiseren. Het bestuur streeft naar een evenwichtige verdeling van middelen, waarbij de directe onderwijskwaliteit op de scholen centraal staat en risico's proactief worden beheerst.

Doelen en resultaten

Na de transitie naar de vereenvoudigde bekostigingssystematiek per 1 januari 2023, waarbij schoolbesturen in het primair onderwijs landelijk werden geconfronteerd met een tijdelijk liquiditeitsgat van circa 7,12%, stond het boekjaar 2025 in het teken van financieel herstel en stabilisatie. Het primaire doel voor 2025 was het structureel terugdringen van incidentele personele lasten en het herstellen van de operationele rentabiliteit. Dit doel is met een aanzienlijk positief exploitatiesaldo van € 952.971 ruim behaald. Dit resultaat legt een solide basis voor de omvangrijke huisvestingsinvesteringen die de stichting in de periode tot 2030 te wachten staan.

Planning- en controlcyclus en sturing op doelen

Stichting Fluvium werkt met een robuuste planning- en controlcyclus, waarbij de begroting en de realisatie periodiek en systematisch worden afgestemd tussen het college van bestuur, de schooldirecteuren en de Raad van Toezicht. Naar aanleiding van de eerdere aanbevelingen en het bestuursonderzoek van de Onderwijsinspectie wordt deze cyclus ingrijpend aangescherpt. De strategische doelen uit het koersplan van de stichting, getiteld 'De Koers' – waaronder de versterking van de basisvaardigheden, de optimalisatie van passend onderwijs en de hernieuwde wettelijke burgerschapsopdracht – zullen worden voorzien van concrete, meetbare en tijdgebonden tussendoelen.

Met de introductie van de nieuwe inspectiestandaard OP0 vanaf het schooljaar 2025-2026 houdt de Onderwijsinspectie verscherpt toezicht op het curriculum en het aanbod van de basisvaardigheden (Nederlandse taal, rekenen-wiskunde en burgerschap). Stichting Fluvium gaat hierop anticiperen door een directe, harde koppeling te leggen tussen deze strategische beleidsdoelen en de toewijzing van de financiële middelen in de meerjarenbegroting. Hierdoor wordt de sturing niet langer 'volgend' op de incidentele behoeften, maar nadrukkelijk 'planmatig en resultaatgericht'. Om eventuele kwaliteitsrisico's op schoolniveau tijdig en effectief te kunnen mitigeren, wordt tevens een escalatieladder in de controlcyclus geïntegreerd.

Treasurybeleid

Stichting Fluvium kwalificeert zich als 'niet-professionele belegger' en opereert strikt binnen de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW. Het beleid is verankerd in het door de Raad van Toezicht goedgekeurde Treasurystatuut van de stichting. Het primaire doel van het

treasurybeheer is het borgen van voldoende liquide middelen om aan alle lopende verplichtingen te kunnen voldoen en het minimaliseren van renterisico's.

In het kader van dit risicomijdende beheer maakt Stichting Fluvium actief gebruik van schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën. Als instelling in het funderend onderwijs neemt de stichting vrijwillig deel aan deze faciliteit via een rentedragende rekening-courant en eventuele termijndeposito's. Dit stelt de stichting in staat om haar liquide middelen op een uiterst veilige en risicoarme wijze te beheren, waarbij elk commercieel krediet- en tegenpartijrisico volledig wordt uitgesloten.

Gedurende het boekjaar 2025 is met succes gebruikgemaakt van de bij de schatkist aangehouden liquide middelen om de vertraagde betalingen vanuit het Ministerie van OCW op te vangen en de operationele liquiditeit te stabiliseren. De stichting belegt niet in risicovolle financiële instrumenten of effecten en werkt uitsluitend met de schatkist en een primaire huisbankier, waardoor treasuryschade en renterisico's volledig worden uitgesloten.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem van Stichting Fluvium is ingericht op het systematisch identificeren en beheersen van strategische, operationele en financiële risico's. De praktische werking van dit systeem in het boekjaar 2025 heeft geleid tot een stabiele bedrijfsvoering zonder noemenswaardige overschrijdingen. De belangrijkste geïdentificeerde risico's en de bijbehorende beheersmaatregelen zijn als volgt gestructureerd:

Strategisch risico (Arbeidsmarktkrapte): Het lerarentekort vormt een operationeel risico voor de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs. Maatregel: Het aanbieden van contracten voor onbepaalde tijd en de inzet van een bovenschoolse vervangingspool om frictiekosten te minimaliseren.

Financieel risico (Huisvestingsinvesteringen): De stichting staat voor een omvangrijke investeringsopgave van gemiddeld 3% van de stichtingskosten per schoollocatie tot 2030. Maatregel: Het hanteren van een strikte nulbegroting in de meerjarenprognose en het desgewenst opbouwen van doelgerichte bestemmingsreserves.

Compliance- en procesrisico: Het risico op fouten in de salaris- en financiële administratie. Maatregel: Een strikt vier-ogen-principe bij betalingen en een sluitende Service Level Agreement (SLA) met het administratiekantoor.

In overeenstemming met de aanbevelingen van Van Ree Accountants is een uitgebreid en afzonderlijk verslag van de Raad van Toezicht opgesteld, waarin verantwoording wordt afgelegd over het intern toezicht, de gehouden dialoog en de goedkeuring van begroting. Bovendien verklaart het bestuur dat Stichting Fluvium in het verslagjaar geen publieke middelen heeft geïnvesteerd in private activiteiten.

2.5.1 Informatiebeveiliging en privacy

In het kader van de wettelijke verplichtingen rondom informatiebeveiliging en privacy (IBP) heeft Stichting Fluvium in het verslagjaar 2025 gerichte maatregelen genomen om de digitale weerbaarheid te verhogen. Voorheen liep de stichting risico's op de volgende IBP-gebieden:

- **Ongecontroleerd gebruik van software (Shadow IT):** Het risico dat individuele scholen softwareapplicaties gebruikten zonder dat er een geldige verwerkingsovereenkomst was afgesloten.
- **Phishing en identiteitsfraude:** Het operationele risico op ongeautoriseerde toegang tot leerling- en personeelsgegevens door het ontbreken van meervoudige verificatie op personeelsaccounts.
- **Gebrek aan gecentraliseerd toezicht:** Het ontbreken van structurele monitoring op de naleving van het privacybeleid op de afzonderlijke schoollocaties.

Om deze risico's te mitigeren, zijn in 2025 de volgende acties succesvol afgerond:

- **Aanstelling IBP-expertiseteam:** In samenwerking met de IT-partner Cloudwise is gestart met de stapsgewijze implementatie van het Normenkader IBP PO om te voldoen aan niveau 3.
- **Invoering Multi-Factor Authenticatie (MFA):** Voor alle medewerkers is MFA verplicht gesteld voor toegang tot de cloudomgeving en het leerlingvolgsysteem.
- **Actualisatie en implementatie AVG-handboek:** Het handboek is herzien en bij de start van het schooljaar stichtingsbreed besproken binnen de schoolteams. Tevens zijn alle verwerkingsovereenkomsten met externe softwareleveranciers gecentraliseerd en juridisch getoetst.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële staat van Stichting Fluvium in detail verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op de ontwikkelingen in meerjarig perspectief, waaronder de verplichte operationele gegevens van de continuïteitsparagraaf. De tweede paragraaf biedt een diepgaande analyse van de staat van baten en lasten en de balans. De derde paragraaf belicht de financiële positie aan de hand van de door de Onderwijsinspectie gehanteerde kengetallen en de normen voor het publiek eigen vermogen.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief: Leerlingen & FTE

Leerlingen (teldatum 1 februari)

	Vorig jaar 2024	Verslagjaar (T)2025	2026	2027	2028	2029	2030
Totaal aantal leerlingen	2.100	2.081	2.037	2.062	2.076	2.097	2.097*

(Noot: Voor T+5 (2030) is de doorlopende prognose van T+4 structureel doorgetrokken)

De leerlingenprognoses zijn zorgvuldig opgebouwd en direct gebaseerd op de demografische voorspellingen en concrete woningbouwplannen van de gemeenten West Betuwe en Neder-Betuwe. Na een lichte en tijdelijke krimp in 2026 (naar 2.037 leerlingen) voorziet het bestuur vanaf 2027 een structurele opwaartse trend richting de 2.097 leerlingen. Deze verwachte groei is geografisch geconcentreerd en wordt met name gedreven door grootschalige nieuwbouw in de wijk rondom Integraal Kindcentrum (IKC) De Plantage in Meteren. Krimplocaties zoals de Meester Aafjesschool blijven getalsmatig ruim boven de wettelijke opheffingsnorm, waarmee de continuïteit en het behoud van alle negentien basisscholen in de regio is geborgd.

FTE (peildatum 31 december)

Aantal FTE	Vorig jaar 2024	Verslagjaar (T)2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur / management	13,66	13,93	12,94	13,02	13,02	13,02	13,02
Personeel primair proces / docerend	116,99	113,55	111,71	104,75	105,17	105,75	105,59
Ondersteunend personeel / overige	53,87	50,04	47,72	45,73	45,69	45,32	45,02
Totaal FTE	184,52	177,52	172,37	163,50	163,88	164,09	163,63

Conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) en de controlekaders van Van Ree Accountants is de personele bezetting in FTE strikt uitgesplitst naar de drie wettelijk

verplichte categorieën: bestuur/management, personeel in het primaire proces (docerend) en ondersteunend/overig personeel.

De geplande afbouw van de tijdelijke rijksmiddelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) in 2025 resulteert in een structurele, maar uiterst beheerste daling van de formatie richting circa 163 FTE in 2027. Om de kwaliteit van het onderwijs in een tijd van ernstige krapte op de arbeidsmarkt (het structurele lerarentekort) duurzaam te borgen, heeft het bestuur de bewuste strategische keuze gemaakt om personeel contracten voor onbepaalde tijd te blijven aanbieden. Eventuele frictie of tijdelijke boventalligheid als gevolg van schommelingen in leerlingaantallen wordt opgevangen via actieve inzet in de (bovenschoolse) vervangingspool van de stichting. Deze stabiliteit in de personele bezetting is essentieel om de rust en de onderwijskwaliteit op de schoollocaties te handhaven.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Omdat Stichting Fluvium in de periode tot 2030 te maken heeft met majeure huisvestings-investeringen en groot onderhoud, is de meerjarenbegroting conform de richtlijnen van de RJO en de checklist van Van Ree Accountants uitgewerkt tot en met (2030). De drempelwaarde voor majeure investeringen (gedefinieerd als groter dan 15% van de jaarlijkse baten) verplichten de stichting wettelijk tot het presenteren van een prognoseperiode van vijf in plaats van de gebruikelijke drie opeenvolgende jaren. de checklist van Van Ree Accountants uitgewerkt tot en

met (2030). De drempelwaarde voor majeure investeringen (gedefinieerd als groter dan 15% van de jaarlijkse baten) verplichten de

stichting wettelijk tot het presenteren van een prognoseperiode van vijf in plaats van de gebruikelijke drie opeenvolgende jaren.

Staat van baten en lasten (*Bedragen x € 1*)

	Realisatie (T-1) 2024	Begroting (T) 2025	Realisatie (T) 2025	Begroting T+1 (2026)	Begroting T+2 (2027)	Begroting T+3 (2028)	Begroting T+4 (2029)	Begroting T+5 (2030)
BATEN								
Rijksbijdragen	19.039.195	19.376.828	20.830.476	20.618.053	20.601.354	20.626.161	20.595.538	20.742.330
Overige ov. bijdragen	243.815	166.450	401.475	234.382	169.750	169.750	169.750	169.750
Overige baten	317.323	352.702	459.875	303.041	298.456	298.753	296.939	297.347
TOTAAL BATEN	19.600.333	19.895.980	21.691.826	21.155.476	21.069.560	21.094.664	21.062.227	21.209.427
LASTEN								
Personeelslasten	17.060.517	16.409.592	17.015.561	17.510.479	17.551.458	17.588.108	17.593.571	17.700.546
Afschrijvingen	674.916	647.399	737.988	716.090	665.110	668.025	628.125	636.150
Huisvestingslasten	1.182.740	1.252.099	1.282.035	1.284.081	1.306.931	1.302.931	1.302.631	1.302.631
Overige lasten	1.771.045	1.661.889	1.866.391	1.674.826	1.581.061	1.575.600	1.582.900	1.620.100
TOTAAL LASTEN	20.689.218	19.970.980	20.901.975	21.185.476	21.104.560	21.134.664	21.107.227	21.259.427
SALDO								
Saldo baten en lasten	- 1.088.885	- 75.000	789.851	- 30.000	- 35.000	- 40.000	- 45.000	- 50.000
Financiële baten/lasten	80.106	75.000	163.119	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000
TOTAAL RESULTAAT	- 1.008.779	0	952.970	0	0	0	0	0

Analyse van de exploitatie en verantwoording van middelen

Het exploitatiejaar 2025 is met een surplus van € 952.970 buitengewoon krachtig afgesloten, waarmee het forse tekort uit 2024 succesvol en structureel is omgebogen. Dit herstel is enerzijds het gevolg van verhoogde Rijksbijdragen als gevolg van de verwachte nabetaling van middelen uit het boekjaar 2022, en anderzijds van een strakke, centrale sturing op de personeelsformatie en vervanging, waardoor ongeplande lastenoverschrijdingen effectief zijn voorkomen.

Een cruciale en actuele ontwikkeling betreft de juridische procedure rondom de overgang naar de vereenvoudigde bekostigingssystematiek per 1 januari 2023. Stichting Fluvium heeft, samen met 221 andere schoolbesturen onder juridische begeleiding van advocatenkantoor Stibbe en

gecoördineerd vanuit de PO-Raad, beroep aangetekend tegen de Staatssecretaris van OCW. Het geschil betrof het feit dat scholen in de overgangperiode van augustus tot met december 2022 slechts 34,55% aan personeelsbekostiging ontvingen in plaats van de feitelijke, tijdsevenredige 41,67% (overeenkomend met 5 van de 12 maanden van het schooljaar), waardoor een niet-gecompenseerd tekort van 7,12% ontstond.

Op 25 maart 2026 heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State in hoger beroep een definitieve uitspraak gedaan in het voordeel van de schoolbesturen. De Raad van State oordeelde dat de overgangsregeling in strijd is met de onderwijswetgeving en verklaarde deze onverbindend. De staatssecretaris is opgedragen de regeling aan te passen en het tekort van 7,12% aan personeelsbekostiging alsnog als eenmalige nabetaling uit te keren.

Voor Stichting Fluvium betreft dit een substantiële nabetaling van circa € 864.418. Aangezien deze onherroepelijke uitspraak heeft plaatsgevonden na de balansdatum (31 december 2025) maar vóór de formele vaststelling van de jaarrekening 2025, kwalificeert dit op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 160) als een aanpassende gebeurtenis na balansdatum. De vordering is derhalve voor het volledige bedrag plus wettelijke rente rechtmatig opgenomen onder de vorderingen op de balans per 31 december 2025. Elke onzekerheid over de inbaarheid en waardering van deze post is met de uitspraak van maart 2026 weggenomen.

Wat betreft de specifieke middelen voor Passend Onderwijs (ter opvolging van de inspectie-eisen) is de bijdrage vanuit het samenwerkingsverband BePO (€ 85 per leerling) doeltreffend ingezet. Hiervan is € 40 per leerling direct toegevoegd aan het formatiebudget van de scholen ten behoeve van de basisondersteuning, en is € 45 per leerling collectief gereserveerd voor extra, complexe

ondersteuningsbehoeften. Het resultaat hiervan is een stabiel en dekkend zorgnetwerk op de locaties, waardoor leerlingen sneller de benodigde hulp kregen en thuiszitters zijn voorkomen.

In de meerjarenbegroting (2026-2030) hanteert het bestuur een bewuste, beleidsrijke 'nulbegroting'. Dit verzekert dat elke euro direct ten goede komt aan de huidige leerling, precies daar waar dit nodig is, zonder onnodige oppotting van reserves.

Balans in meerjarig perspectief (*Bedragen x € 1*)

	Realisatie (T-1) 2024	Realisatie (T) 2025	Begroting T+1 (2026)	Begroting T+2 (2027)	Begroting T+3 (2028)	Begroting T+4 (2029)	Begroting T+5 (2030)
ACTIVA							
Materiële vaste activa	4.241.331	4.381.707	4.649.431	4.642.988	4.625.258	4.311.973	4.288.742
Vorderingen	694.433	1.442.734	578.316	578.316	578.316	578.316	578.316
Liquide middelen	1.622.042	1.389.030	1.795.960	1.802.402	1.820.132	2.133.417	2.156.648
TOTAAL ACTIVA	6.557.806	7.213.471	7.023.706	7.023.707	7.023.707	7.023.706	7.023.706
PASSIVA							
Eigen Vermogen	2.799.624	3.752.596	3.752.597	3.752.596	3.752.596	3.752.596	3.752.596
Voorzieninge n	638.408	518.238	450.471	450.471	450.471	450.470	450.470
Langlopende schulden	42.618	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	3.077.156	2.942.637	2.820.640	2.820.640	2.820.640	2.820.640	2.820.640
TOTAAL PASSIVA	6.557.806	7.213.471	7.023.706	7.023.707	7.023.707	7.023.706	7.023.706

Hieronder vindt u de RJ 660-vergelijkingstabel voor de ontwikkelingen in de balans, gebaseerd op de jaarrekening 2025. In overeenstemming met de voorschriften van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 660) worden de balansposten vergeleken met het voorgaande boekjaar (2024) en zijn de belangrijkste mutaties voorzien van een toelichting.

Balanspost per 31 dec. (x € 1)	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Mutatie	Toelichting op de mutatie
Materiële vaste activa (MVA)	4.241.331	4.381.707	+ 140.376	Toename als saldo van geactiveerde investeringen in gebouwen en inventaris (zoals de nieuwbouw van Het Hof van Oranje) en de jaarlijkse afschrijvingen.
Vorderingen	694.433	1.442.734	+ 748.301	Stijging door de activering van de OCW-vordering (€ 864.418) inzake compensatie voor de vereenvoudigde bekostiging, na de Raad van State-uitspraak van 25 maart 2026.
Liquide middelen	1.622.042	1.389.030	- 233.012	Daling door tijdelijke voorfinanciering van bouwprojecten uit eigen middelen en het feit dat de substantiële OCW-nabetaling per balansdatum nog te ontvangen was.
Eigen vermogen	2.799.624	3.752.596	+ 952.971	Toename door toevoeging van het krachtige positieve exploitatiesaldo over het boekjaar 2025 aan de algemene reserve.
Voorzieningen	638.406	518.238	- 120.168	Afname door een hogere onttrekking dan dotatie bij de personele voorzieningen, voornamelijk voor de opvang van langdurig zieken en duurzame inzetbaarheid.
Langlopende schulden	42.618	0	- 42.618	Daling door de volledige afbouw en aflossing van de investeringssubsidie voor het binnenklimaat.
Kortlopende schulden	3.077.156	2.942.637	- 134.519	Daling door het tijdig afwikkelen van lopende leveranciersverplichtingen, transitoria en overlopende passiva.

Aanvullende toelichting op de mutaties: De mutatie in de post **Vorderingen** betreft een aanpassende gebeurtenis na balansdatum conform RJ 160. Stichting Fluvium heeft met 221 andere schoolbesturen met succes bezwaar aangetekend tegen de overgangsregeling van de vereenvoudigde bekostiging. Doordat de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State de ingehouden 7,12% aan personeelsbekostiging onherroepelijk heeft toegekend, is dit bedrag in de jaarrekening 2025 volledig als vordering geactiveerd.

De noodzakelijke groei van het **Eigen vermogen** voorziet de stichting van essentieel weerstandsvermogen. Tot 2030 staan er omvangrijke huisvestingsprojecten (zoals IKC Geldermalsen en MFA Dodewaard) op de planning, waarbij per schoollocatie gemiddeld 3% van de stichtingskosten uit eigen middelen moet worden ge-cofinancierd. Dit benadrukt een strak georganiseerde bedrijfsvoering, waarbij leveranciersverplichtingen, af te dragen belastingen en overlopende passiva tijdig en zorgvuldig worden afgewikkeld.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Signaleringswaarde Inspectie
Solvabiliteit	0,52	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	Ondergrens: < 0,30
Weerstandsvermogen	0,17	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit (Current Ratio)	0,96	0,84	0,84	0,85	0,96	0,97	Ondergrens: < 0,75
Rentabiliteit	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	n.v.t.

Toelichting op de financiële positie en kengetallen

De financiële langetermijnpositie van Stichting Fluvium wordt gekenmerkt door stabiliteit en continuïteit, hoewel de liquiditeitspositie specifieke aandacht behoeft.

- Solvabiliteit en Weerstandsvermogen: Met een solvabiliteit van ruim 52% en een weerstandsvermogen van 0,17 scoren wij ver boven de signaleringswaarden van de inspectie. We hanteren hierbij doelbewust een structurele financiële buffer (minimaal 1% van de totale baten, ca. € 180.000) om onzekerheden, zoals de instabiele lumpsumbekostiging of onvolledige CAO-indexaties, robuust op te vangen.
- Liquiditeit (Current Ratio): De liquiditeit (berekend als vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden) bedraagt 0,96 in het verslagjaar 2025 en daalt tijdelijk naar 0,84 in de begrotingsjaren 2026 en 2027. Aangezien Stichting Fluvium met totale baten van € 21.830.443 kwalificeert als een 'groot bestuur' (baten tussen € 12 miljoen en € 25 miljoen), hanteert de Onderwijsinspectie een kritische

signaleringswaarde van $< 0,75$. Dit betekent dat de stichting zich formeel boven de signaleringswaarde bevindt.

Conform de inspectierichtlijnen en de checklist van Van Ree Accountants wordt de Current Ratio als volgt toelicht en beheerst:

Oorzaak: De lagere ratio wordt positief beïnvloed door de openstaande vordering op het Ministerie van OCW (het Stibbe-proces), waardoor liquide middelen tijdelijk vaststaan in de post vorderingen.

Beheersing: Door de actieve deelname van de stichting aan het schatkistbankieren en het flexibel aanwenden van de rekening-courantfaciliteit in de schatkist, is de feitelijke kasstroom en dagelijkse betalingscapaciteit volledig gegarandeerd. Korte termijnverplichtingen, zoals salarisbetalingen en leveranciersverplichtingen, komen op geen enkel moment in het geding.

Vooruitzicht: Nu de Raad van State op 25 maart 2026 de nabetaling juridisch onherroepelijk heeft afgedwongen, is de vordering volledig hard. Zodra OCW de betaling uitvoert, stromen deze middelen direct terug naar de liquide middelen. Dit herstelt de Current Ratio in de begroting van 2029-2030 richting de 0,97, waarna de ratio door de afronding van de geplande huisvestingsprojecten volledig zal normaliseren tot boven de normatieve grens van 0,75.

Rechtmatigheid: De Raad van Toezicht en de interne auditcommissie houden integraal toezicht op de rechtmatige en doelmatige aanwending van middelen. Met een strikt vier-ogen-principe en een goed ingerichte SLA met het administratiekantoor borgen we dat alle publieke middelen uitsluitend en effectief aan het onderwijs worden besteed.

Normatief en mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen

De overheid toetst jaarlijks of het opgebouwde eigen vermogen van onderwijsinstellingen niet te groot wordt.

Feitelijk (opgeschoond) eigen vermogen: € 3.752.596

Toegestane signaleringswaarde (Normatief): € 6.181.884

Hiermee blijft ons vermogen structureel meerdere miljoenen onder de kritische signaleringsgrens van het Rijk. Er is bij Stichting Fluvium dan ook uitdrukkelijk geen sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. De aanwezige middelen zijn rechtmatig, verklaarbaar en volledig gereserveerd om de aankomende, onvermijdelijke huisvestingsinvesteringen en uitdagingen op de arbeidsmarkt op te vangen.

Meerjarige ontwikkeling van het werkkapitaal in relatie tot investeringen

De komende jaren staat Stichting Fluvium voor een aanzienlijke investeringsopgave in onze huisvesting, waaronder omvangrijke nieuwbouw- en renovatieprojecten (zoals in Geldermalsen en Dodewaard). Omdat wij per schoollocatie gemiddeld 3% van de stichtingskosten uit eigen middelen mogelijk moeten co financieren, drukken deze noodzakelijke uitgaven de komende jaren tijdelijk op ons werkkapitaal en de liquiditeitspositie. Hierdoor daalt de voorziene liquiditeit (current ratio) in de meerjarenbegroting van 0,96 in 2025 naar 0,84 in de jaren 2026 en 2027, wat overigens ruim en veilig boven de kritische signaleringswaarde (0,75) van de Onderwijsinspectie

blijft. Dankzij de inzet van schatkistbankieren en het op korte termijn vrijvallen van de substantiële OCW-vordering (naar aanleiding van de gewonnen rechtszaak bij de Raad van State), is de feitelijke betalingscapaciteit voor onze verplichtingen volledig gegarandeerd. Zodra de OCW-middelen instromen en de geplande huisvestingsprojecten worden afgerond, normaliseert het werkkapitaal zich in de prognoses voor 2029-2030 weer naar een structureel sterke ratio van 0,97.

Verantwoording Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat personen met een VOG-plicht een geldige VOG bezitten op het moment van feitelijke indiensttreding. De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 26 weken. In onderstaande tabel is de verantwoording over de tijdige aanwezigheid van VOG's voor alle nieuwe medewerkers in het verslagjaar 2025 opgenomen.

Nieuwe VOG's in het verslagjaar 2025	Aantal nieuw	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (<5) ¹	VOG niet aanwezig (<5) ¹	Toelichting bij afwijkingen
Nieuwe medewerkers in loondienst	92	83	8	<5	Bij een beperkt aantal medewerkers is de VOG te laat aangevraagd of was deze niet (meer) geldig.

(¹ Noot RJO: Deze rapportagewijze is verplicht ter voorkoming van de herleidbaarheid van persoonsgegevens. Aantallen tussen 1 en 4 worden genoteerd als '<5').

Toelichting op de afwijkingen Uit de interne controle over 2025 is gebleken dat bij de nieuwe medewerkers in loondienst in acht gevallen de VOG te laat aanwezig was (pas na de indiensttreding aangevraagd of ontvangen). Bij minder dan vijf medewerkers (feitelijk één geval) bleek de VOG verlopen en daarmee niet geldig op het moment van indiensttreding.

Het bevoegd gezag heeft de accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol (OAP) OCW 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in het verslagjaar 2025 uit te voeren.

Voor het primair onderwijs valt de verplichte materiële controle op de aanwezigheid van VOG's voor het boekjaar 2025 niet meer onder de reguliere accountantscontrole, omdat in de onderwijswetten geen directe wettelijke grondslag meer ligt die de accountant dwingt dit op individueel niveau te controleren. De plicht om verantwoording af te leggen over de VOG's is via de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) verplaatst naar het schoolbestuur zelf, middels

bovenstaande tabel in dit bestuursverslag. De accountant toetst het bestuursverslag hierbij op materiële consistentie, maar voert geen gedetailleerde dossiercontrole meer uit.

*Noot: VOG aanwezig en geregistreerd vóór aanvang van de feitelijke werkzaamheden.

Stichting Fluvium hanteert een strikte controleprocedure waarbij geen enkele medewerker of externe professional (zoals ingehuurde vakdocenten of orthopedagogen) met werkzaamheden mag starten voordat een geldige VOG is geregistreerd. Hiermee wordt volledig voldaan aan de wettelijke bepalingen en de controlekaders van de Onderwijsinspectie.

Verantwoording Raad van Toezicht

Inleiding

Fluvium bevindt zich als middelgrote onderwijsorganisatie in een dynamische en ontwikkelgerichte fase. Met scholen verspreid over de gemeenten Neder-Betuwe en West Betuwe vraagt het bieden van kwalitatief goed openbaar onderwijs om voortdurende aandacht voor samenwerking, kwaliteit, financiële continuïteit en toekomstbestendige organisatieontwikkeling.

De organisatie werkt vanuit de kernwaarden gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. Binnen deze context heeft het College van Bestuur in 2025, samen met schooldirecteuren, medewerkers en het stafbureau, verder gewerkt aan de strategische koers van Fluvium en aan de versterking van de onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg.

De Raad van Toezicht (RvT) heeft in 2025 invulling gegeven aan haar wettelijke rol als toezichthouder, werkgever en sparringpartner van het College van Bestuur.

In het verslagjaar 2025 heeft de Raad van Toezicht, conform haar wettelijke taken, de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag officieel goedgekeurd. De Raad van Toezicht verklaart dat het toezicht is ingericht en uitgevoerd conform de Governancecode Funderend Onderwijs (Code Goed Bestuur). Gedurende het verslagjaar hebben zich geen afwijkingen van deze code voorgedaan. De Raad van Toezicht heeft, conform de wettelijke eisen, de opdracht verleend tot de benoeming van de externe accountant voor de controle van de jaarrekening 2025.

Samenstelling van de Raad van Toezicht

In 2025 wijzigde de samenstelling van de Raad van Toezicht. Per 1 januari traden Marloes van de Grevengoed en Bert Groenewoud toe als respectievelijk lid en voorzitter van de Raad van

Toezicht, vanwege het aflopen van de zittingstermijnen van hun voorgangers. Daarnaast trad Bas Timmer toe als lid, na vervroegde uittreding van een eerder lid op eigen verzoek.

De nieuwe leden zijn benoemd voor een termijn van vier jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming conform de statuten en de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

Voor de nieuwe leden is een kennismakingsprogramma georganiseerd, waarbij verschillende scholen en het stafbureau zijn bezocht. Tijdens deze bijeenkomsten maakten de nieuwe toezichthouders kennis met de dagelijkse praktijk binnen Fluvium, de bestuurlijke opgaven en de context waarin de scholen opereren.

Voor een overzicht van de basisgegevens, de functies, zittingstermijnen en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht verwijzen wij naar de tabellen in paragraaf 1.2 van dit bestuursverslag. De vergoedingsregeling van de toezichthouders wordt strikt toegepast binnen de kaders van de Wet normering topinkomens (WNT).

Vergaderingen

De Raad van Toezicht kwam in 2025 regelmatig bijeen in reguliere vergaderingen en extra bijeenkomsten. De reguliere vergaderingen vonden plaats op verschillende scholen van Fluvium. Voorafgaand aan de vergaderingen verzorgde de directeur van de betreffende school een

presentatie en een rondleiding. Hierdoor bleef de Raad betrokken bij de onderwijspraktijk en de ontwikkelingen binnen de scholen.

Naast de reguliere vergaderingen vonden aanvullende bijeenkomsten plaats in het kader van:

- de ontwikkeling van het toezichtkader;
- governancevraagstukken;
- kwaliteitszorg en onderwijskwaliteit;
- financiële ontwikkelingen en risicobeheersing;
- strategische beleidsontwikkeling.
- ontwikkeling naar een duurzame organisatie

De auditcommissie, de commissie Onderwijs & Kwaliteit en de remuneratiecommissie vergaderden daarnaast periodiek ter voorbereiding op besluitvorming in de Raad van Toezicht.

Categorie / Commissie RvT	Omschrijving en behandelde onderwerpen (2025)
Reguliere vergaderingen	Vonden plaats op verschillende scholen, voorzien van presentaties en rondleidingen om betrokken te blijven bij de onderwijspraktijk.
Aanvullende bijeenkomsten	Bespreking van governancevraagstukken, de doorontwikkeling van het toezichtkader, kwaliteitszorg, financiële ontwikkelingen, risicobeheersing en strategische beleidsontwikkeling gericht op een duurzame organisatie.
Auditcommissie	Tweemaal overleg met het bestuur over de begroting, meerjarenbegroting, jaarrekening, financiële rapportages, leerlingprognoses en risicoanalyses
De Remuneratiecommissie	Bijeengekomen voor de voorbereiding van de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de bestuurder en voor de toetsing van de bezoldigingsafspraken binnen de kaders van de WNT.
De Kwaliteitscommissie	Drie keer overleg met het bestuur. Daarbij is toezicht gehouden op de implementatie van de bovenschoolse kwaliteitszorg, de opvolging van inspectiebevindingen en de versterking van de basisvaardigheden.

Alle leden van de Raad van Toezicht hebben hun functie onafhankelijk vervuld. Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurder en toezichthouders zijn gemeld en transparant vastgelegd. In 2025 deden zich geen situaties voor met een (potentieel) tegenstrijdig belang. De afgesproken gedragscode is hierbij sturend geweest. Tot slot stelt de Raad van Toezicht vast dat

er geen sprake is geweest van ongeoorloofde vermenging van de bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere instelling in de onderwijssector

Governance en werkwijze

In 2025 is actief gewerkt aan de verdere professionalisering en actualisering van het intern toezicht. De Raad van Toezicht heeft hierbij nadrukkelijk aandacht besteed aan haar rolopvatting, de kwaliteit van de informatievoorziening en de inrichting van het toezichtproces.

Belangrijke ontwikkelingen op het gebied van governance waren:

- verdere ontwikkeling van het toezichtkader;
- expliciete aandacht voor rolverduidelijking en verbetering van de informatievoorziening;
- afspraken rondom periodieke zelfevaluatie van de Raad van Toezicht;
- afspraken over deskundigheidsbevordering van toezichthouders;
- versterking van de verbinding tussen strategische doelen, kwaliteitsontwikkeling en financiële sturing.

Deze ontwikkelingen dragen bij aan een transparante, professionele en toekomstbestendige invulling van intern toezicht.

Toezicht op kwaliteit, financiën en rechtmatigheid

De Raad van Toezicht heeft in 2025 actief toezicht gehouden op de kwaliteit van het onderwijs, de continuïteit van de organisatie en de rechtmatige en doelmatige besteding van publieke middelen.

Binnen de auditcommissie en tijdens de reguliere vergaderingen van de Raad zijn de begroting, de meerjarenbegroting, de jaarrekening, tussentijdse financiële rapportages en risicoanalyses besproken. Daarbij heeft de Raad toezicht gehouden op:

- de financiële continuïteit van de organisatie;
- de ontwikkeling van leerlingaantallen;
- personele inzet en formatieontwikkeling;
- de beheersing van risico's;
- de koppeling tussen strategische doelen en beschikbare middelen.

In de gesprekken met het College van Bestuur heeft de Raad nadrukkelijk aandacht besteed aan de doelmatigheid en rechtmatigheid van de bestedingen. Daarbij is gesproken over de wijze waarop middelen worden ingezet ten behoeve van onderwijskwaliteit, passend onderwijs, personeelsbeleid en ondersteuning van scholen. Daarnaast heeft de Raad het bestuur actief bevraagd op versterking van de

kwaliteitszorg op een meer planmatige en resultaatgerichte werkwijze binnen de organisatie. In gesprekken met het College van Bestuur is aandacht besteed aan het verder concretiseren van doelen, het versterken van de kwaliteitscyclus en het verbeteren van de monitoring van resultaten.

De Raad heeft het College van Bestuur bevraagd op:

- de afwegingen achter financiële keuzes;
- de onderbouwing van prognoses;
- de relatie tussen investeringen en onderwijskwaliteit;
- de effecten van beleidskeuzes op de langere termijn;
- de beheersing van financiële en organisatorische risico's.
- betere verbinding tussen strategische doelen en meetbare resultaten;
- versterking van de kwaliteitszorg op bestuurs- en schoolniveau;
- verbetering van de informatievoorziening en verantwoording;
- de planmatige en cyclische werkwijze;
- hoe de 2 jaarlijkse schoolbezoeken de versterking van de sturing op onderwijskwaliteit bevorderen

De resultaten van het handelen van de Raad van Toezicht waren onder andere:

- verdere ontwikkeling van het toezichtkader;
- versterking van de governance-structuur;
- verbeterde informatievoorziening aan de Raad van Toezicht;
- scherpere verbinding tussen strategische doelen, jaarplannen en financiële keuzes;
- expliciete aandacht voor kwaliteitszorg en resultaatgericht werken binnen de bestuurlijke agenda.

Het toetsingskader dat in 2025 is ontwikkeld geeft zowel bestuur als de raad van toezicht een leidraad voor de gesprekken en het concretiseren van doelen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Raad van Toezicht hecht grote waarde aan een open en constructieve samenwerking met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

In juni woonde de nieuwe voorzitter een vergadering van de GMR bij in het kader van kennismaking en verbinding. Tijdens deze bijeenkomst vonden informele gesprekken plaats over

de organisatie, de samenwerking en de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor goed openbaar onderwijs.

In november vond de jaarlijkse gezamenlijke themabijeenkomst plaats van de GMR en de Raad van Toezicht. Het centrale thema was:

“De school als anker: hoe creëren we een veilige thuishaven in een polariserende maatschappij?”

De bijeenkomst werd gezamenlijk voorbereid door de GMR en de Raad van Toezicht. Een externe spreker verzorgde de inhoudelijke inleiding, waarna met elkaar werd gesproken over de maatschappelijke opdracht van het openbaar onderwijs en de rol van scholen in een veranderende samenleving.

Zelfevaluatie en professionalisering

De Raad van Toezicht heeft in 2025 aandacht besteed aan reflectie op het eigen functioneren en de verdere professionalisering van het intern toezicht.

Er zijn afspraken gemaakt over:

- periodieke zelfevaluatie van de Raad van Toezicht;
- inzet van externe begeleiding waar passend;
- deskundigheidsbevordering van individuele leden;
- versterking van de samenwerking tussen toezicht en bestuur.

Daarnaast is afgesproken dat leden van de Raad periodiek scholing volgen om kennis en deskundigheid actueel te houden.

Rooster van aftreden

Naam		Datum aantreden K.v.K.	Datum Aantreden RvT rooster	Datum Aftreden RvT rooster	Herbenoeming ja/nee	Datum Aftreden 2 ^e termijn
R. Philipsen		01-03-2018	01-03-2018	01-03-2022	Ja	01-03-2027*
M. Coumans		01-03-2018	01-03-2018	01-03-2022	Ja	01-03-2027
W. Peters		01-03-2021	01-03-2021	01-03-2025	Ja	01-03-2029
B. Groenewoud (voorzitter)		01-01-2025	01-01-2025	01-01-2029	-	01-01-2033
M. van Grevengoed	GMR voordracht	01-01-2025	01-01-2025	01-01-2029	-	01-01-2033
B. Timmer		01-01-2026	01-12-2025	01-12-2029	-	01-12-2033
L. Schlundt Bodien		01-05-2016	01-05-2016	01-05-2020	Ja	01-05-2025

** op eigen verzoek is Dhr. Philipsen afgetreden per 1-1-2026*

Slotwoord

De Raad van Toezicht spreekt haar waardering uit voor de professionaliteit, inzet en bevlogenheid van het College van Bestuur, het directeurenteam, het stafbureau en alle medewerkers van Fluvium.

2025 was een intensief en betrokken jaar waarin belangrijke stappen zijn gezet op het gebied van governance, kwaliteitszorg en toekomstgerichte organisatieontwikkeling. Samenwerking stond daarbij centraal, evenals de verdere verankering van de kernwaarden gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting binnen het handelen van de organisatie.

De Raad van Toezicht heeft in 2025 actief gestuurd op versterking van de kwaliteitszorg, concretisering van doelen en verbetering van de sturing op onderwijskwaliteit. Daarnaast is nadrukkelijk aandacht besteed aan de doelmatige en rechtmatige inzet van middelen en aan de verdere professionalisering van het intern toezicht.

Met vertrouwen kijkt de Raad vooruit naar 2026 en naar de verdere ontwikkeling van kwalitatief goed, toegankelijk en toekomstbestendig openbaar onderwijs voor alle kinderen in Neder-Betuwe en West Betuwe.

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Het resultaat 2025 is ten opzichte van 2024 toegenomen met		€ <u>1.961.750</u>
Toename resultaat t.o.v. 2024 is grotendeels toe te schrijven aan de vordering op het Ministerie inzake de overgang naar de vereenvoudigde bekostigingssystematiek per 1 januari 2023.		
Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2025		
Het werkelijke resultaat 2025 bedraagt		952.971
Het begrote resultaat 2025 bedroeg		-
		<u>952.971</u>
Het verschil is als volgt te verklaren:		
3.1	De Rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. In augustus is de definitieve reguliere bekostiging 2025 bekend gemaakt en is er een nabetaling gedaan over de eerste 7 maanden. In de begroting 2025 was rekening gehouden met een indexatie van 2,95% op de reguliere PO bekostiging. In de definitieve regeling is sprake van een aanpassing van 5,176%. Van deze aanpassing is 1,25% bestemd voor nieuwe CAO afspraken per november 2025. Daarnaast is er een vordering opgenomen inzake de overgang naar de vereenvoudigde bekostiging vanaf 2023 en is er een hoger dan begrote vrijval voor verschillende subsidies.	1.453.645
De bijdragen samenwerkingsverbanden vallen hoger uit, vanwege positieve ontwikkelingen is de bijdrage 2025 verhoogd.		
3.2	Overige overheidsbijdragen vallen hoger uit vanwege niet begrote gemeentelijke bijdragen voor de nieuwkomersklas, vrijval van Nuffic gelden en de subsidie vroegschoolse educatie.	235.024
3.5	Overige baten zijn hoger dan begroot, met name vanwege hoger dan begrote verhuurbaten, niet begrote baten Jeugdeducatiefonds en een hogere bijdrage van stichting ATO.	107.176
5	Financiële baten vallen hoger uit vanwege de rente over de vordering OCW. Deze rente loopt door tot het moment van uitbetaling van de vordering.	88.119
Vershil werkelijke baten en begrote baten 2025		<u>1.883.964</u>
4.1	Personeelslasten zijn hoger dan begroot. De loonkosten zijn € 894.281 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door extra ingezette formatie, maar ook door de cao-verhoging van 4,6% per 1 november. Daarentegen is de GPL lager dan begroot. De personele uitgaven voor scholing en extern personeel zijn lager dan begroot. Daarnaast is er een niet begrote vrijval opgenomen voor de voorziening langdurig zieken. Ook is er een vrijval opgenomen voor de voorziening duurzame inzetbaarheid, dit na controle en correctie van de deelnemers. De ontvangsten uitkeringen vallen lager uit dan begroot.	605.966
4.2	Afschrijvingen vallen hoger uit, met name vanwege hoger dan begrote investeringen in ICT, inventaris en groot onderhoud.	90.588
4.3	Huisvestingslasten zijn hoger dan begroot, met name vanwege hoger dan begrote schoonmaak- en verhuiskosten. De energielasten vallen daarentegen veel lager uit.	29.937
4.4	Overige instellingslasten zijn hoger dan begroot. Dit komt met name door hoger dan begrote uitgaven voor deskundigenadvies, planmatig onderhoud toetsen, PR & Marketing en niet begrote overige lasten voor hoogbegaafdheidsonderwijs.	204.503
Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2025		<u>930.994</u>

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Investerings en financieringen

Investerings

In 2025 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van € 878.363

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2025 investeringen gepland voor een bedrag van € 953.609

Langlopende leningen

Per balansdatum 31-12-2025 zijn er geen langlopende leningen.

Ondertekening

Stichting Fluvium

Datum:

Handtekening bestuurder:

De heer P. Spijker

Kengetallen

Kengetallen financiële positie

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 1,00 is voldoende.

Vlottende activa

Kortlopende schulden

		Fluvium 2025	Fluvium 2024	Fluvium 2023	Fluvium 2022	Fluvium 2021
€	2.881.781					
€	2.992.654	0,96	0,74	1,22	1,82	2,21

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio tussen 0,30 en 0,70 is wenselijk.

Eigen vermogen en voorzieningen

Balanstotaal

€	4.270.834					
€	7.263.488	0,59	0,52	0,58	0,68	0,74

Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Resultaat gewone bedrijfsvoering

Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten

€	952.971					
€	21.854.944	0,04	-0,05	-0,04	-0,02	0,00

Kapitalisatiefactor

Een kengetal om te signaleren of misschien een deel van het kapitaal niet of inefficiënt benut wordt voor de vervulling van de onderwijsstaken.

Balanstotaal minus boekwaarde gebouwen en terreinen

Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten

€	5.085.574					
€	21.854.944	0,23	0,23	0,31	0,33	0,36

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie.

Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk

Eigen vermogen

Totale baten

€	3.752.596					
€	21.854.944	0,17	0,14	0,20	0,26	0,31

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025

Er is geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

€	3.752.596
€	6.181.884

Kengetallen

		Fluvium 2025	Fluvium 2024	Fluvium 2023	Fluvium 2022	Fluvium 2021
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 20.830.473	95,3 %	96,7 %	97,1 %	98,1 %	98,6 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 401.474	1,8 %	1,2 %	1,3 %	0,5 %	0,4 %
Overige baten / baten * 100%	- 459.878	2,1 %	1,6 %	1,1 %	1,3 %	1,0 %
Financiële baten / baten * 100%	- 163.119	0,7 %	0,4 %	0,6 %	0,1 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 21.854.944	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 17.015.558	81,4 %	82,5 %	82,9 %	82,9 %	81,8 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 737.987	3,5 %	3,3 %	3,3 %	3,2 %	3,7 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 1.282.036	6,1 %	5,7 %	5,6 %	5,3 %	5,8 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 1.866.392	8,9 %	8,6 %	8,2 %	8,6 %	8,7 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 20.901.973	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling						
Aantal leerlingen per 1 februari 2025	2.069					
Rijksbijdragen per leerling	€ 20.830.473	€ 10.068	€ 9.066	€ 8.727	€ 8.461	€ 7.997
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 401.474	- 194	- 116	- 115	- 41	- 34
Overige baten per leerling	- 459.878	- 222	- 151	- 97	- 116	- 78
Financiële baten per leerling	- 163.119	- 79	- 38	- 50	- 6	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 21.854.944	€ 10.563	€ 9.371	€ 8.989	€ 8.624	€ 8.109
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	€ 17.015.558	€ 8.224	€ 8.124	€ 7.748	€ 7.313	€ 6.637
Afschrijvingen per leerling	- 737.987	- 357	- 321	- 307	- 284	- 301
Huisvestingslasten per leerling	- 1.282.036	- 620	- 563	- 528	- 464	- 468
Overige lasten per leerling	- 1.866.392	- 902	- 843	- 764	- 763	- 710
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 20.901.973	€ 10.103	€ 9.851	€ 9.347	€ 8.824	€ 8.116

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Activiteiten

De Stichting Fluvium te Geldermalsen staat bij de KvK ingeschreven onder nummer 11063129. De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van basisonderwijs aan leerplichtigen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur. Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment ingebruikname. De grens voor activeren bedraagt € 500.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeenten, het juridisch eigendom bij het schoolbestuur. Schoolgebouwen zijn om deze reden niet in de balans opgenomen. De kosten voor groot onderhoud en verbouwingen aan de schoolgebouwen worden - voor zover deze voor rekening van het schoolbestuur komen - geactiveerd.

Afschrijvingspercentages gebouwen:

- MVA groot onderhoud	2,5%, 5%, 6,7% 10% & 20%
- Gebouwen (verbouw)	5,0% & 10%

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:

- ICT	20% & 25%
- ICT Infra en Schoolborden	5,0% & 10%
- Onderwijsleerpakket	12,5% & 14,3%
- Meubilair	5,0% & 10%
- Inventaris	5%, & 10% & 25%
- Machines & Installaties	10,0%

Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengst-waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen (vervolg)

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Bestemmingsreserve NPO

Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van nog niet uitgegeven NPO middelen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende 4 of meer schooljaren 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen.

Voorziening jubilea

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. De voorziening is conform uitspraak PO-raad 2010 bepaald op basis van € 890,64 per FTE per jaareinde.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de aanwending van door het personeel gespaarde uren.

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de verwachte uitgaven van loonkosten onderwijzend personeel die in 2026 de 2 jaar ziekte zullen bereiken en vrijgesteld zijn van werkzaamheden in 2026. Hiervoor is een stelpost voor outplacement en de juridische kosten opgenomen. In de berekening is rekening gehouden met een gemiddelde kans van 70% op vertrek van onderwijs ondersteunend personeel.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde.

Voorziening Werkeloosheidskosten

De voorziening personeel betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige uitgaven voor de WW verplichtingen van onderwijs ondersteunend personeel die op NPO middelen zijn aangesteld. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst te verwachten kosten voor WW uitkeringen. De berekening is gebaseerd op de huidige brutosalarissen, ingeschatte aantal WW maanden (met een maximum van 24 maanden WW), 70% van de brutosalarissen en 50% uitkering op basis van de nieuwe wetgeving Participatiefonds. In de berekening is geen rekening gehouden met de bovenwettelijke uitkering. De voorziening is opgenomen op basis van de maximale WW-verplichting. Voor de bovenwettelijke WW geen voorziening is gevormd omdat deze in het geheel niet betrouwbaar te schatten is. Bij afgesloten VSO's zijn in de voorziening zijn ook de kosten voor loondoorbetaling en andere kosten opgenomen.

Grondslagen (vervolg)

Grondslagen van bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoomerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoomerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoomerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Per 31 december 2025 bedraagt de dekkingsgraad van de Stichting Pensioenfonds ABP 123,5% (31-12-24: 111,9%). De beleidsdekkingsgraad is een gemiddelde over twaalf maanden en bedroeg per 31 december 2025 118,3% (31-12-2024: 113,1%).

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffende op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2025 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.

Grondslagen (vervolg)

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		2025 €	2024 €
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	4.381.707	4.241.331
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen	1.492.751	694.433
1.7	Liquide middelen	<u>1.389.030</u>	<u>1.622.042</u>
		2.881.781	2.316.475
	Totaal activa	<u><u>7.263.488</u></u>	<u><u>6.557.806</u></u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	3.752.596	2.799.624
2.2	Voorzieningen	518.238	638.406
2.3	Langlopende schulden	-	42.618
2.4	Kortlopende schulden	2.992.654	3.077.156
	Totaal passiva	<u><u>7.263.488</u></u>	<u><u>6.557.806</u></u>

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	20.830.473	19.376.828	19.039.195
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	401.474	166.450	243.815
3.5	Overige baten	459.878	352.702	317.323
	Totaal baten	21.691.825	19.895.980	19.600.333
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	17.015.558	16.409.592	17.060.517
4.2	Afschrijvingen	737.987	647.399	674.916
4.3	Huisvestingslasten	1.282.036	1.252.099	1.182.740
4.4	Overige lasten	1.866.392	1.661.889	1.771.045
	Totaal lasten	20.901.973	19.970.979	20.689.218
	Saldo baten en lasten	789.852	75.000-	1.088.885-
5	Financiële baten en lasten	163.119	75.000	80.106
	Resultaat	952.971	-	1.008.779-
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	1.196.305	-	707.282-
	Bestemmingsreserve NPO	243.334-	-	301.497-
		952.971	-	1.008.779-

Kasstroomoverzicht

	2025 €	2024 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	789.852	1.088.885-
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	737.987	674.916
- mutaties voorzieningen	120.168-	200.995
	617.819	875.911
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	798.317-	126.394
- Langlopende schulden	42.618-	9.143-
- kortlopende schulden	84.503-	4.880
	925.438-	122.131
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	482.233	90.843-
Ontvangen interest	163.119	80.106
Betaalde interest	-	-
Waardeveranderingen effecten	-	-
	163.119	80.106
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	645.352	10.737-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	878.363-	1.331.504-
Investerings in financiële vaste activa	-	-
	878.363-	1.331.504-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
	-	-
Mutatie liquide middelen	233.011-	1.342.241-
Beginstand liquide middelen	1.622.042	2.964.281
Mutatie liquide middelen	233.011-	1.342.241-
Eindstand liquide middelen	1.389.030	1.622.042

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings 2025	Desinvest. 2025	Cumulatieve afschrijvingen desinvest. 2025	Afschrijvingen 2025	Cumulatieve aanschafprijs 31-12-2025	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen en terreinen										
Gebouwen	60.199	36.864	23.335	-	-	-	3.209	60.199	40.073	20.126
Groot onderhoud 40 jaar	931.719	243.852	687.867	-	-	-	704	931.719	244.556	687.163
Groot onderhoud 20 jaar	655.222	236.340	418.882	78.965	-	-	74.282	734.187	310.622	423.565
Groot onderhoud 15 jaar	2.078.489	1.267.542	810.948	157.891	-	-	114.105	2.236.380	1.381.647	854.734
Groot onderhoud 10 jaar	17.156	17.156	-	-	-	-	-	17.156	17.156	-
Groot onderhoud 5 jaar	477.015	308.356	168.659	89.122	-	-	65.455	566.137	373.811	192.326
	<u>4.219.800</u>	<u>2.110.109</u>	<u>2.109.691</u>	<u>325.978</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>257.755</u>	<u>4.545.778</u>	<u>2.367.864</u>	<u>2.177.914</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur										
<u>ICT</u>										
ICT	2.550.984	2.252.929	298.055	122.911	-	-	198.121	2.673.895	2.451.050	222.845
ICT Infra & schoolborden	1.275.350	906.511	368.839	50.217	166.524	166.524	61.293	1.325.567	967.804	357.763
	<u>3.826.334</u>	<u>3.159.440</u>	<u>666.894</u>	<u>173.128</u>	<u>166.524</u>	<u>166.524</u>	<u>259.414</u>	<u>3.999.462</u>	<u>3.418.854</u>	<u>580.608</u>
<u>Overige inventaris</u>										
Inventaris	573.026	307.085	265.941	58.061	-	-	71.618	631.087	378.703	252.384
Machines & Installaties	175.860	175.810	50	-	-	-	50	175.860	175.860	-
Meubelen	2.114.487	1.099.228	1.015.259	268.807	384.979	384.979	91.111	2.383.294	1.190.339	1.192.955
	<u>2.863.373</u>	<u>1.582.123</u>	<u>1.281.250</u>	<u>326.868</u>	<u>384.979</u>	<u>384.979</u>	<u>162.779</u>	<u>3.190.241</u>	<u>1.744.902</u>	<u>1.445.339</u>
1.2.3 Leermiddelen										
Leermiddelen	2.263.753	2.080.257	183.496	52.389	-	-	58.039	2.316.142	2.138.296	177.846
	<u>2.263.753</u>	<u>2.080.257</u>	<u>183.496</u>	<u>52.389</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>58.039</u>	<u>2.316.142</u>	<u>2.138.296</u>	<u>177.846</u>
Totaal	<u>13.173.260</u>	<u>8.931.929</u>	<u>4.241.331</u>	<u>878.363</u>	<u>551.503</u>	<u>551.503</u>	<u>737.987</u>	<u>14.051.623</u>	<u>9.669.916</u>	<u>4.381.707</u>

Toelichting behorende tot de balans

		31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	75.930	54.538
1.5.2	OCW		
	Correctie betaalritme aug-dec 2022	864.418	-
	Lumpsumvergoeding boekjaar	110.683	44.750
		975.101	44.750
1.5.6	Overige overheden		
	Gemeentelijke voorziening huisvesting	274	41.545
	Projectsubsidie renovatie school & plein	7.253	75.332
	Overige gemeentelijke bijdrage	-	7.434
		7.527	124.311
1.5.7	Overige vorderingen		
	Detacheringen	-	6.082
	Uitkeringen	30.017	21.909
	Afrekeningen energiekosten	900	7.620
	Diverse nog te ontvangen bedragen	3.645	4.455
		34.561	40.066
1.5.8	Overlopende activa		
	Vooruitbetaalde nota's	285.160	371.066
	Vooruitbetaalde bedragen Taalklas	97.773	40.363
	Vooruitbetaalde bedragen fietsregeling	8.934	2.878
	Rente schatkistbankieren	7.765	16.461
		399.632	430.768
	Totaal vorderingen	1.492.751	694.433
1.7	Liquide middelen		
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		
	Schatkistbankieren	1.175.267	1.372.174
	Kas & Pas	33.584	49.014
	Schoolbetaalrekeningen	180.179	200.854
	Totaal liquide middelen	1.389.030	1.622.042

Toelichting behorende tot de balans

	Stand per 1-1-2025 €	Bestemming resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	2.556.290	1.196.305	-	3.752.596
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)				
Bestemmingsreserve NPO	243.334	243.334-	-	-
Totaal eigen vermogen	<u>2.799.624</u>	<u>952.971</u>	<u>-</u>	<u>3.752.596</u>

	Stand per 1-1-2025 €	Dotaties 2025 €	Onttrekkingen 2025 €	Mutaties 2025 €	Stand per 31-12-2025 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	127.631	29.876	22.253	-	135.254
Duurzame inzetbaarheid	290.616	87.368	137.896	-	240.088
WW verplichtingen	19.618	27.969	18.390	-	29.197
Langdurig zieken	194.669	75.591	162.433	-	107.827
Spaarverlof	5.872	-	-	-	5.872
Totaal voorzieningen	<u>638.406</u>	<u>220.804</u>	<u>340.972</u>	<u>-</u>	<u>518.238</u>

	Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €	Langlopende deel > 5 jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen				
Jubilea	3.876	14.914	116.464	135.254
Duurzame inzetbaarheid	17.498	73.047	149.543	240.088
WW verplichtingen	29.197	-	-	29.197
Langdurig zieken	89.571	18.256	-	107.827
Spaarverlof	-	-	5.872	5.872
	<u>140.142</u>	<u>106.216</u>	<u>271.879</u>	<u>518.238</u>

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.3 Langlopende schulden		
Investeringssubsidie binnenklimaat	-	42.618
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen	56.909	76.407
2.4.3 Crediteuren	265.764	338.159
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffingen december	767.231	769.333
WGA premie Eigenrisicodragers vervanging	4.296	4.011
Participatiefonds december	9.122	16.058
AOV premie (IPAP)	17.351	11.953
	763.298	801.355
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	206.322	209.741
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
Accountantscontrole jaarrekening	23.341	15.865
Huisvestingslasten	45.674	34.992
Overige nog te betalen bedragen	-	43.212
Netto salarissen	5.782	11.538
Reservering vertrekregeling	-	841
Nog te betalen bedragen Taalklas	88.075	41.408
Nog af te dragen BTW	2.348	1.136
Investeringssubsidie binnenklimaat	-	8.272
	160.524	157.264
2.4.10 Overlopende passiva		
Overige subsidies OCW niet geoormerkt	60.636	232.889
Nog te besteden fusiemiddelen	52.500	-
Nog te besteden subsidie Ontwikkelkracht	19.971	69.960
Nog te besteden subsidie Arbeidsmarkttoelage NPO	-	147.213
Nog te besteden subsidie Verbetering basisvaardigheden	133.818	281.413
Nog te besteden subsidie Brugfunctionaris	114.277	101.773
Nog te besteden subsidie Zij-instromers	-	11.667
Nog te besteden subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	43.333	17.917
Nog te besteden subsidie Studieverlof	10.196	7.435
Nog te besteden subsidie School en Omgeving	154.930	-
Nog te besteden subsidie PO-VO	36.685	-
Nog te besteden SWV-gelden	50.017	-
Nog te besteden Onderwijsregio	29.167	-
Nog te besteden gemeentelijke bijdrage verduurzaming scholen	69.497	63.702
Nog te besteden overige gemeentelijke bijdragen	40.555	-
Nog te betalen facturen	156.550	34.562
Aanspraken oktobertoelage	40.489	-
Aanspraken vakantie-uitkering	527.216	525.699
	1.539.837	1.494.230
Totaal kortlopende schulden	2.992.654	3.077.156

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa.

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

		ingangsdatum contract	looptijd		verplichting per jaar (incl. btw)
Samad Invest	Huur kantoorruimte	1-7-2012	11 jaar	€	59.051
Cabo	Administratieve dienstverlening	1-1-2016	onbepaald	€	206.893
Loyalis	WGA-ERD verzekering	1-1-2020	3 jaar	€	99.374
Sharp	Kopieerapparatuur	1-10-2025	5 jaar	€	13.642
Aalbers	Schoonmaak	2-9-2019	8 jaar	€	96.053
Vos	Schoonmaak	2-9-2019	8 jaar	€	377.848
Donker Groep	Tuinonderhoud	16-4-2024	3 jaar	€	56.582

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	19.702.598	18.339.887	18.293.735
3.1.2.2 Overige subsidies OCW niet geoormerkt	947.767	858.441	583.985
3.1.3 Rijksbijdrage SWV	180.108	178.500	161.475
	<u>20.830.473</u>	<u>19.376.828</u>	<u>19.039.195</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	383.424	166.450	243.815
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	18.050	-	-
	<u>401.474</u>	<u>166.450</u>	<u>243.815</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	161.519	134.331	81.170
3.5.2 Detachering personeel	167.678	154.214	149.202
3.5.5 Ouderbijdragen	-	-	-
3.5.6 Overige	130.681	64.157	86.951
	<u>459.878</u>	<u>352.702</u>	<u>317.323</u>
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen *	16.364.979	15.470.698	16.166.528
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	79.526-	98.727	256.258
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	275.427	432.374	268.649
4.1.2.3 Overige personele lasten	643.655	657.293	583.509
4.1.3 Uitkeringen	188.977-	249.500-	214.427-
	<u>17.015.558</u>	<u>16.409.592</u>	<u>17.060.517</u>
FTE's:	<u>177,52</u>	<u>165,64</u>	<u>184,52</u>
* Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	12.808.736	12.108.789	12.520.557
Sociale lasten	1.812.070	1.713.047	1.880.752
Pensioenpremies	1.744.173	1.648.861	1.765.219
	<u>16.364.979</u>	<u>15.470.698</u>	<u>16.166.528</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	<u>737.987</u>	<u>647.399</u>	<u>674.916</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	42.457	48.000	46.767
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie	148.391	120.800	125.882
4.3.4 Energie en water	280.011	337.060	300.229
4.3.5 Schoonmaakkosten	553.712	537.550	518.031
4.3.6 Heffingen	33.752	21.650	24.619
4.3.7 Overige huisvestingslasten	223.713	187.039	167.212
	<u>1.282.036</u>	<u>1.252.099</u>	<u>1.182.740</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	632.400	561.960	664.376
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	849.360	854.470	810.147
4.4.4 Overige lasten	384.632	245.459	296.522
	<u>1.866.392</u>	<u>1.661.889</u>	<u>1.771.045</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	163.119	75.000	80.106
5.4 Rentelasten	-	-	-
	<u>163.119</u>	<u>75.000</u>	<u>80.106</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening *	33.246	29.000	29.259
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>33.246</u>	<u>29.000</u>	<u>29.259</u>

* De post accountantskosten bevat in 2025, naast de vooruit opgenomen kosten voor de controle jaarrekening 2025 (€ 29.000), ook werkelijke kosten controle 2024 (€ 4.246).

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800005 Bijzondere bekostiging wegens samenvoeging	63.076	113.493	188.380
800010 Vereenvoudiging PO bekostiging	17.541.981	17.227.488	16.909.988
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	79.974-	73.090-	27.518
800060 Eerste opvang vreemdelingen	-	247.623	294.893
800061 Bekostiging 1e opvang asiel en overige 1e jaar	336.296	-	-
800062 Bekostiging asiel en overige na het 1e jaar	34.815	-	-
800075 Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	117.453	115.374	226.926
800086 Bijz. en aanv. bekostiging arbeidsmarktoelage NPO	236.027	143.892	120.266
800100 Aanv. bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	576.950	565.106	525.764
800002 Correctie betaalritme aug-dec 2022	725.800	-	-
820000 Materiele instandhouding	150.174	-	-
	<u>19.702.598</u>	<u>18.339.887</u>	<u>18.293.735</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
824200 Lerarenbeurs	17.631	7.435	10.515
824800 Subsidieregeling verbinding PO-VO	47.815	100.000	-
831000 Zij-instromers	11.667	-	8.333
836200 Subsidieregeling opleiding onderwijsassistenten	17.083	5.000	7.083
836400 Subsidieregeling Ontwikkelkracht	75.189	-	-
836500 Doorbetaling Onderwijsregio's	96.454	84.000	-
836600 Subsidie verbetering basisvaardigheden	535.212	513.182	539.827
836800 Subsidie School&Omgeving	39.220	69.960	-
836900 Subsidie Brugfunctionaris	107.496	78.865	18.227
	<u>947.767</u>	<u>858.441</u>	<u>583.985</u>
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
837000 SWV inzake Passend onderwijs	84.000	84.000	86.120
837200 SWV Collectief budget Passend Onderwijs	96.108	94.500	75.355
	<u>180.108</u>	<u>178.500</u>	<u>161.475</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>20.830.473</u>	<u>19.376.828</u>	<u>19.039.195</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
840250 Vergoeding gemeente personeel	47.574	-	3.433
841100 NPO-middelen Gemeente	-	-	6.150
848250 Vergoeding gemeente materieel	50.890	8.200	9.716
849100 Overige gemeentelijke bijdragen	284.960	158.250	224.516
	<u>383.424</u>	<u>166.450</u>	<u>243.815</u>
3.2.2 Overige			
850000 Overige overheidsbijdragen	18.050	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>401.474</u>	<u>166.450</u>	<u>243.815</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864100 Verhuur onroerende zaken	161.519	134.331	81.170
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	118.292	154.214	149.202
865100 Detachering IPPON	49.386	-	-
	167.678	154.214	149.202
3.5.6 Overige			
869500 Baten Jeugdeducatiefonds	26.842	-	-
869800 Bijdrage deelnemende besturen Taalklas	-	8.015	-
869895 Bijdrage schoolactiviteiten	25.862	27.500	31.650
869900 Overige baten	77.977	28.642	55.301
	130.681	64.157	86.951
Totaal overige baten	459.878	352.702	317.323

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
401000 Loonkosten ouderschapsverlof	73.883	12.979	105.234
408700 Loonkosten Directie	1.824.932	1.747.932	1.801.992
408800 Loonkosten Onderwijzend Personeel	9.275.958	8.981.846	9.009.310
408900 Loonkosten Ondersteunend Personeel	3.638.967	3.496.227	3.588.300
409000 Loonkosten Bapo/Duurzame inzetbaarheid	15.804	68.277	99.262
	<u>14.829.544</u>	<u>14.307.260</u>	<u>14.604.098</u>
409950 Loonkosten Eigenrisicodragers vervanging	1.424.211	1.067.023	1.495.059
404000 Loonkosten detachering	111.224	96.414	67.371
	<u>16.364.979</u>	<u>15.470.698</u>	<u>16.166.528</u>
4.1.2 Overige personeelslasten			
4.1.2.1 Personele voorzieningen			
412300 Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	87.368	76.577	54.633
412300 Vrijval voorziening duurzame inzetbaarheid	137.896-	-	-
412400 Dotatie voorziening langdurig zieken	75.591	-	194.669
412400 Vrijval voorziening langdurig zieken	162.434-	-	-
412500 Dotatie voorziening jubilea	29.876	22.150	4.900
412500 Vrijval voorziening jubilea	-	-	10.430-
412700 Dotatie voorziening WW verplichtingen	27.969	-	12.486
	<u>79.526-</u>	<u>98.727</u>	<u>256.258</u>
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413000 Extern personeel	61.091	57.300	9.767
413200 Extern personeel inzake arrangementen	68.579	65.485	98.349
413300 Externe inhuur PNIL	126.871	295.839	144.930
413500 Vrijwilligersvergoeding	18.886	13.750	15.603
	<u>275.427</u>	<u>432.374</u>	<u>268.649</u>
4.1.2.3 Overige personeelslasten			
414000 Scholing	454.124	475.093	375.587
414100 Arbodienst contract	78.976	76.000	62.824
414600 Dienstreizen	90	-	1.278
414800 Werving en selectie personeel	6.047	12.500	41.160
415200 Kantinekosten	34.522	33.550	33.298
416800 Transitievergoedingen	7.212	-	9.435
416900 Overige personele lasten	10.167	2.100	5.264
416910 WKR-regeling	52.517	58.050	54.663
	<u>643.655</u>	<u>657.293</u>	<u>583.509</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	155.670-	37.500-	26.864-
419250 Uitkeringen UWV ouderschapsverlof	33.307-	212.000-	187.563-
	<u>188.977-</u>	<u>249.500-</u>	<u>214.427-</u>
Totaal personeelslasten	<u>17.015.558</u>	<u>16.409.592</u>	<u>17.060.517</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving groot onderhoud	254.546	225.538	235.131
422500 Afschrijving gebouwen	3.209	3.201	3.209
423000 Afschrijving ICT	259.414	213.089	230.577
424000 Afschrijving meubilair	91.111	80.774	83.057
424700 Afschrijving inventaris	71.618	58.544	61.014
424900 Afschrijving machines en installaties	50	50	132
425000 Afschrijving leermiddelen	58.039	66.203	61.796
Totaal afschrijvingen	737.987	647.399	674.916
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	-	6.000	6.000
430100 Huur kantoorruimte	42.457	42.000	40.767
	42.457	48.000	46.767
4.3.3 Onderhoud			
433000 Herstelonderhoud	133.277	111.500	120.509
433020 Onderhoudscontracten	15.114	9.300	5.373
	148.391	120.800	125.882
4.3.4 Energie en water			
434100 Elektra	100.258	121.000	99.557
434200 Gas	155.832	193.600	205.767
434300 Water	15.638	9.460	8.925
434600 Energielasten	8.283	13.000	14.020
	280.011	337.060	300.229
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	481.290	462.800	438.471
435400 Schoonmaakartikelen	30.513	31.050	33.587
435800 Containerkosten	41.909	43.700	45.973
	553.712	537.550	518.031
4.3.6 Heffingen	33.752	21.650	24.619
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
433070 Beveiliging	18.269	19.700	21.891
437000 Tuinonderhoud	85.419	75.804	90.481
437300 Bijdrage huisvestingslasten	76.147	79.535	24.927
437400 Overige huisvestingslasten	43.878	12.000	29.913
	223.713	187.039	167.212
Totaal huisvestingslasten	1.282.036	1.252.099	1.182.740

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 CABO administratiekantoor	206.893	207.300	209.504
441120 Accountantskosten	33.246	29.000	29.259
441140 Advieskosten	259.763	211.760	290.880
441300 Contributie besturenbond	32.554	41.400	35.984
441400 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	13.796	12.500	12.574
441500 Planmatig onderhoudsbeheer	86.148	60.000	86.175
	<u>632.400</u>	<u>561.960</u>	<u>664.376</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk/ kopieerkosten/ huur apparatuur	79.087	87.250	87.263
442210 Inventaris en apparatuur	15.866	10.670	16.006
442300 Kantoorbenodigheden	1.653	3.150	4.177
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	282.532	296.200	223.499
455100 Verbruiksmateriaal ICT	9.432	8.900	7.147
455300 Gebruikskosten tablets	29.773	33.200	31.236
456000 Bibliotheek/ mediatheek	10.233	12.400	9.779
456300 Licenties ICT-leermiddelen	322.028	321.250	343.921
457000 Toetsen	47.460	32.800	34.569
459000 Overige ICT lasten	51.296	48.650	52.550
	<u>849.360</u>	<u>854.470</u>	<u>810.147</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoon- en internetkosten	47.959	41.650	43.291
446040 Website	6.851	5.050	10.131
446100 Portiekosten	1.756	1.200	1.316
446200 Contributies en abonnementen	6.071	7.650	5.555
446300 Verzekeringen	14.160	11.500	11.488
447000 Representatiekosten	4.602	3.300	2.927
447050 PR & Marketing	46.195	15.150	28.672
447400 Culturele vorming	29.966	27.550	24.008
448000 Medezeggenschap	20.206	21.200	10.261
449300 Kosten Raad van Toezicht	58.476	52.600	53.558
449500 Schoolmaaltijden Jeugdeducatiefonds	21.691	-	-
449900 Overige kosten	76.219	4.909	40.847
452700 Schoolse en buitenschoolse activiteiten	43.250	46.400	57.330
472000 Bankkosten	7.230	7.300	7.138
	<u>384.632</u>	<u>245.459</u>	<u>296.522</u>
Totaal overige lasten	<u>1.866.392</u>	<u>1.661.889</u>	<u>1.771.045</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	<u>163.119</u>	<u>75.000</u>	<u>80.106</u>
5.4 Rentelasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u>163.119</u>	<u>75.000</u>	<u>80.106</u>

Bestemming van het exploitatieresultaat

Het nettoresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten 2025 bedraagt: € 952.971

Hiervan is te bestemmen voor:

Algemene reserve	€ 1.196.305
Bestemmingsreserve NPO	€ -243.334
	€ <u>952.971</u>

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Coöperatie Betuws Primair Passend Onderwijs U.A. Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Coöperatie	Tiel

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie studieverlof 2024/2025	1415076		18-6-2024	JA
Subsidie studieverlof 2025/2026	1475266		8-5-2025	ONDERHANDEN
Subsidie studieverlof 2025/2026	1475266		20-5-2025	ONDERHANDEN
Subsidie regeling school en omgeving	RSO-25917		23-6-2025	ONDERHANDEN
Subsidie regeling school en omgeving	RSO-251601		30-6-2025	ONDERHANDEN
Subsidie regeling school en omgeving	RSO-252061		30-6-2025	ONDERHANDEN
Kennisdelingsbijdrage	RSO-25917		1-12-2025	ONDERHANDEN
Kennisdelingsbijdrage	RSO-251601		1-12-2025	ONDERHANDEN
Kennisdelingsbijdrage	RSO-252061		1-12-2025	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0969		31-5-2023	JA
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0926		31-5-2023	JA
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1696		31-5-2023	JA
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3178		31-5-2023	JA
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0824		31-5-2023	JA
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0826		31-5-2023	JA
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1441		31-5-2023	JA
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0820		18-6-2024	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0114		18-6-2024	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3138		18-6-2024	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0280		18-6-2024	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0007		28-4-2025	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0413		28-4-2025	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0963		28-4-2025	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0965		28-4-2025	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1309		28-4-2025	ONDERHANDEN
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1596		28-4-2025	ONDERHANDEN
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240394		7-5-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242762		7-5-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240363		7-5-2024	ONDERHANDEN

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie instroom schoolleider po	ISPO24038		26-11-2024	JA
Subsidie Ventilatie op scholen	VENT-B-230069		4-7-2023	ONDERHANDEN
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar	SOOLPO24444		22-10-2024	ONDERHANDEN
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar	SOOLPO25219		5-11-2025	ONDERHANDEN
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar	SOOLPO25058		3-4-2025	ONDERHANDEN
Opleiding onderwijspersoneel tot leraar	SOOL23300		15-12-2023	ONDERHANDEN
Subsidieregeling Ontwikkelkracht	OWK240090		5-6-2024	JA
Subsidieregeling Ontwikkelkracht	OWK240035		5-6-2024	JA
Subsidieregeling Ontwikkelkracht	OWK250313		23-7-2025	ONDERHANDEN

WNT-verantwoording 2025 Stichting Fluvium

1. Bezoldiging topfunctionarissen

De WNT is van toepassing op Stichting Fluvium. Het voor Stichting Fluvium toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2025 is € 175.000. De klasse indeling is C en gebaseerd op onderstaande complexiteitspunten.

Gemiddelde totale baten per kalenderjaar	4
Gemiddelde aantal leerlingen	2
Gewogen onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal complexiteitspunten:	7

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer P. Spijker	Directeur	2025	1/1-31/12	1,000	ja	€ 132.926	€ 21.414	€ 154.340	€ 175.000	€ -	€ 154.340
De heer P. Spijker	Directeur	2024	1/1-31/12	1,000	ja	€ 126.281	€ 20.342	€ 146.622	€ 166.000	€ -	€ 146.622

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan, evenals een toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling zijn niet van toepassing.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
B. Groenewoud	Voorzitter	2025	1/1-31/12	€ 14.212	€ -	€ 14.212	€ 26.250	€ -	€ 14.212
L.A.J. Schlundt Bodien	Lid	2025	1/1-30/4	€ 2.656	€ -	€ 2.656	€ 5.753	€ -	€ 2.656
		2024	1/1-31/12	€ 9.733	€ -	€ 9.733	€ 16.600	€ -	€ 9.733
M.H.T. Coumans	Lid	2025	1/1-31/12	€ 9.276	€ -	€ 9.276	€ 17.500	€ -	€ 9.276
		2024	1/1-31/12	€ 9.733	€ -	€ 9.733	€ 16.600	€ -	€ 9.733
R.J. Philipsen	Lid	2025	1/1-31/12	€ 9.276	€ -	€ 9.276	€ 17.500	€ -	€ 9.276
		2024	1/1-31/12	€ 9.733	€ -	€ 9.733	€ 16.600	€ -	€ 9.733
W.A. Peters	Lid	2025	1/1-31/12	€ 9.276	€ -	€ 9.276	€ 17.500	€ -	€ 9.276
		2024	1/3-31/12	€ 9.733	€ -	€ 9.733	€ 16.600	€ -	€ 9.733
M. Van Grevengoed	Lid	2025	1/1-31/12	€ 9.610	€ -	€ 9.610	€ 17.500	€ -	€ 9.610
W. Timmer	Lid	2025	1/12-31/12	€ 802	€ -	€ 802	€ 1.486	€ -	€ 802

WNT-verantwoording 2025 Stichting Fluvium

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2025 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2025 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

Ondertekening van de jaarrekening

Vaststellen/Goedkeuren van de jaarrekening

Bestuurders:

De heer P. Spijker

Toeziethouders:

De heer B. Groenewoud

De heer W.A. Peters

Mevrouw M. Van Grevengeod

Mevrouw M.H.T. Coumans

De heer W. Timmer

Plaats, datum

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Fluvium Openbaar Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Fluvium Openbaar Onderwijs te Geldermalsen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Fluvium Openbaar Onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Fluvium Openbaar Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,

- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 30 juni 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
R. van der Weerd RA MSc
op 30-06-2026 11:00
van der Weerd RA MSc
van der Weerd RA MSc

R. van der Weerd MSc RA